Schoolgids

2026-2027

Lyceum Elst

vwo havo mavo

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school voor onze leerlingen en hun ouders. Als u aanvullende vragen heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen via info@lyceumelst.nl of telefonisch via 0481 – 36 29 20. Bij veel praktische informatie verwijzen wij met een link naar onze website, omdat daar de meest actuele informatie staat.

Een link herkent u aan de groene tekstkleur en/of het icoon.

Lyceum Elst

Van harte welkom bij Lyceum Elst!

Lyceum Elst wil een prettige plek zijn om te leren en te werken. Dat kunnen we als school niet alleen, we doen dat samen met ouders en leerlingen. Wij werken er elke dag aan om een school te zijn waar iedere leerling zijn of haar talenten ontdekt en ontwikkelt, een diploma haalt en ervaringen opdoet die helpen om in de rest van zijn of haar leven een gelukkig mens te zijn.

In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. Overal waar we 'hij/hem en/ of 'zij'/haar' schijven in deze gids of in andere communicatie, bedoelen we 'hij, zij en hen,' dan wel 'zijn, haar, hen'. We hopen dat u via deze gids in combinatie met de website een goed beeld krijgt van onze school. Als u meer wilt weten, horen of lezen we dat graag van u.

Jan-Maarten de Wit
rector

** daar waar ouders geschreven staat bedoelen wij vanzelfsprekend ouder(s) of verzorger(s)*

Inhoud

De school	6
vwo, havo, mavo	6
Visie	7
Onderwijs	8
De dagelijkse onderwijspraktijk	9
fLExuren	10
Excursies en werkweken	10
Andere activiteiten, fLExtra	11
Talenturen	12
Mentorlessen	12
Maatschappelijke stage	12
Profielkeuze en LOB	13
Vakantieplanning	14
Toetsing	15
Absentie bij toetsen	15
Rapporten en ouderavonden	15
Overgang	16
Ondersteuning en zorg	16
Ons ondersteuningsaanbod op een rij	18
Stappenplan ondersteuning	19
Passend onderwijs	20
Jeugdgezondheidszorg	20
Leerlingenbetrokkenheid	21
Contact met de ouders	22
Vrijwillige Ouderbijdrage, verzekeringen en aansprakelijkheid	23
Organisatie	24
Aannamebeleid	25
Kwaliteit	27
Resultaten	27
Veiligheid en privacy	28
Ligging en bereikbaarheid	30
Adressen	31

De school vwo, havo en mavo

Visie

Wij zijn een moderne openbare regioschool voor vwo, havo en mavo. Dat onze leerlingen zich op hun eigen manier kunnen ontwikkelen vinden wij belangrijk. Daarom bieden wij de onze leerlingen naast het vaste basisprogramma mogelijkheden om uit te kiezen. Zo beslist een leerling zelf voor een deel te beslissen over de invulling van zijn onderwijs.

Wij helpen onze leerlingen graag hun talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Met een diploma van ons op zak ben je goed voorbereid op je vervolgstudie. Je kunt samenwerken, je kent je kwaliteiten, je hebt kennis van zaken, je kunt keuzes maken en neemt daar je verantwoordelijkheid voor. Wij zijn een school van Quadraam, de Gelderse Onderwijsgroep.

Wij bieden een brede vwo-, havo- en mavo-opleiding

In de onderbouw ontdek je je talenten en krijg je een beeld van je belangstelling. In de bovenbouw vwo-havo, ook wel Tweede Fase genoemd, bieden we vier profielen aan: Natuur en Techniek,Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij en Cultuur en Maatschappij. Voor alle leerlingen zijn er mogelijkheden om te versnellen, bijvoorbeeld door bij één of meer vakken eerder examen te doen, of te verbreden door extra vakken te kiezen.

De uitstroommogelijkheden zijn daarmee optimaal

Voor havo-leerlingen die naar het vwo willen, hebben we in de tweede fase de vwo-route waarbij we een extra vak inroosteren zodat de overstap naar het vwo, dat een examenvak meer kent dan de havo, beter te maken is.

Bij de mavo bieden we veel profielen aan met in elk profiel verplicht een zevende, dus een extra, examenvak, zodat de leerlingen optimale doorstroommogelijkheden hebben, zowel naar het mbo als naar de havo. Vanwege deze reden, noemen we onze uitdagende mavo ook wel ‘mavo+’. Iedere leerling met een mavo-diploma kan doorstromen naar de havo en elke leerling met een havo-diploma kan doorstromen naar het vwo.

We bouwen ons onderwijs op het inzicht dat iedere mens behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie. Dit zijn de drie pijlers van onze school.

Relatie

Zonder relatie geen prestatie! Medewerkers werken aan het aangaan en behouden van een goede relatie met leerlingen en tussen leerlingen onderling. Feedback durven geven en openheid zijn wezenlijke bestanddelen van een goede relatie. Leerlingen leren samen te werken en oog te hebben voor elkaar.

Autonomie

Iedere leerling is uniek, heeft zijn eigen kwaliteiten, maakt zijn eigen ontwikkeling door en is daarin autonoom. Leerlingen leren zelfbewuste keuzes te maken en zelfstandig of in groepsverband te werken.

Competentie

Leerlingen zijn op verschillende manieren competent. Wij willen recht doen aan die verschillen. We zijn trots op behaalde resultaten van leerlingen en personeel en delen die met elkaar. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de interesses en kwaliteiten van leerlingen en zorgen tevens voor een zo breed mogelijke ontwikkeling. De school biedt uitdagingen en begeleiding bij het leren. Een leerling heeft inhoudelijke kennis nodig, maar moet ook kennis kunnen toepassen, relaties kunnen leggen, kunnen samenwerken en zich staande weten te houden. Dat laten we ze graag bij ons leren.

Onderwijs

De dagelijkse onderwijspraktijk

De onderwijstijd bestaat uit de ingeroosterde lesuren en andere activiteiten en excursies. Het onderwijsprogramma 2025-2026 bestaat uit de volgende onderdelen:

- basiscurriculum
- fLExuren. Leerlingen kiezen met hulp van hun mentor en vakdocent hoe deze in te vullen.
- excursies en werkweken
- andere activiteiten, genaamd fLExtra
- Quadraam Highschool. Leerlingen kunnen kiezen voor lessen en activiteiten in de Highschool naast hun lessen en activiteiten op Lyceum Elst.
- mentorlessen Maatschappelijke Stage
- Profielkeuze en Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) profielwerkstuk voor vwo, havo en mavo

De dagen waarop onderwijs wordt gepland zijn terug te vinden in de **agenda**.

Basiscurriculum

Het basiscurriculum bestaat uit vaklessen (voor alle leerlingen verplicht). Voor de vaklessen wordt huiswerk gemaakt door de leerlingen. De vakdocent geeft het huiswerk op en bespreekt met de leerlingen hoe dit het beste te maken of leren. Huiswerk bestaat uit het maken van opdrachten en het leren van toetsen.

Lessentabellen 2026-2027

Het betreft hier gemiddelden per jaar. Door een planning in vier periodes verschilt het aantal lessen per vak per periode. Het totaal aantal lessen per periode wisselt nauwelijks.

Hier vindt u de lessentabel onderbouw en bovenbouw

De keuze is aan jou!

De lestijden

De leerlingen van de onderbouw en bovenbouw hebben tegelijkertijd pauze :

08.30 – 09.15 uur	1e lesuur
09.15 – 10.00 uur	2e lesuur
10.00 – 10.45 uur	3e lesuur
10.45 – 11.05 uur	PAUZE
11.05 – 11.50 uur	4e lesuur
11.50 – 12.35 uur	5e lesuur
12.35 – 13.05 uur	PAUZE
13.05 – 13.50 uur	6e lesuur
13.50 – 14.35 uur	7e lesuur
14.35 – 15.20 uur	8e lesuur
15.20 – 15.30 uur	PAUZE
15.30 – 16.15 uur	9e lesuur
16.15 – 17.00 uur	10e lesuur

We beperken de 9e en 10e uren tot een minimum, zeker in de onderbouw. In de Tweede Fase en klas 3 en 4 mavo hebben de leerlingen soms een tussenuur. Leerlingen doen er verstandig aan die tijd te benutten om zelfstandig aan de slag te gaan.

Verkort lesrooster

Op enkele dagen kiezen wij ervoor de lessen te geven volgens het verkort lesrooster. Vanaf het 6e lesuur kunnen lessen dan vervallen.

Lesuitval

Lessen die in het eerste leerjaar uitvallen worden opgevangen door collega's. Mocht opvang bij lesuitval onverhoopt niet mogelijk zijn, dan wordt het rooster in elkaar geschoven. Ook voor de andere klassen geldt dat wij ons uiterste best doen om lessen door anderen te laten verzorgen, mocht een collega uitvallen.

fLExuren

Wij kiezen ervoor om alle leerlingen twee lesuren per week extra begeleiding aan te bieden voor ieder gewenst vak. Deze extra begeleiding wordt aangeboden in de fLEx-uren.

Wat zijn fLEx-uren?

fLEx-uren, met de hoofdletters LE van Lyceum Elst, zijn uren waarop een leerling bijles, extra uitleg, huiswerkondersteuning (studievaardighedenklas) of extra oefeningen kan krijgen voor een vak. Iedere dinsdagochtend op het 1e en 2e lesuur staan deze fLEx-uren ingeroosterd bij alle leerlingen. De uren tellen mee voor de onderwijstijd van een leerling en zijn dus niet vrijwillig. Tijdens het 8e lesuur vinden de inhaaltoetsen voor de leerlingen plaats.

Waarvoor kunnen de fLEx-uren worden ingezet?

- Klassikale extra uitleg/uitleg voor een groep leerlingen
- Individuele extra uitleg/bijles

Excursies en studiereizen

We starten het schooljaar voor de eerstejaars met een introductieperiode. Deze periode sluiten we af met creatieve en sportieve activiteiten. Voor de overige klassen zijn er ook introductie- activiteiten.

In alle klassen staan vak- of vakoverstijgende excursies op het programma naar bijvoorbeeld Burgers Zoo, Archeon de rechtbank of het Kröller-Müller Museum.

Voor deze excursies vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage. In 3 mavo, 4 havo en 5 vwo maken onze leerlingen gedurende een aantal dagen een studiereis naar bijvoorbeeld Londen of Berlijn. Hiervoor vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. Hoe hoog deze is, vindt u in deze brief: **ouderbijdrage**.

Andere activiteiten, fLExtra

Leerlingen van ons nemen deel aan wedstrijden op verschillende vakgebieden (Olympiades), doen mee aan debatwedstrijden (o.a. ‘Op weg naar het Lagerhuis’, UNICEF-debattoernooi, NK debatteren) en aan sociale- en culturele activiteiten, programma’s van vervolg-opleidingen als hogescholen en universiteiten ze gaan de competitie aan in landelijke sporttoernooien. Daarnaast kunnen leerlingen bijvoorbeeld andere leerlingen helpen in ons tutorprogramma.

Eventuele deelname aan deze programma’s wordt door school gestimuleerd en met de leerlingen besproken. Als leerlingen deelnemen aan andere activiteiten, vermelden we die op het ‘plusdocument’ bij het diploma, zodat leerlingen er een getuigschrift bij hebben.

Deze activiteiten noemen we ook wel fLExtra: leerlingen kunnen er naar keuze flexibel gebruik van maken.
Ze kunnen kiezen uit:

- Extra oefeningen
- Gesprekken met leerlingen (door mentoren)
- Huiswerk maken
- Vragenuurtje (voor een toets)
- Leren (voor toetsen)
- Proefjes inhalen
- Profielwerkstukbegeleiding
- Hulp bij het ‘leren’ voor toetsen (leerstrategieën en studievaardigheden)
- Bijeenkomsten leerlingenplatform
- Leerlingondersteuning door tutoren (tutorprogramma)
- Faalangst-, sova- en examenvreestraining
- Voorlichting
- Vakoverstijgende activiteiten

Quadraam Highschool

Een Q-vak is een (eindexamen)vak waarmee je jouw vakken-pakket kunt uitbreiden of invullen. Afhankelijk van jouw school en niveau kies je een Q-vak binnen je vrije profielruimte, of als extra vak bovenop je normale rooster.

Dit aanbod is een gezamenlijke service van de Quadraam-scholen. Binnen Quadraam werken veertien scholen in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe slim samen. Hierdoor profiteer je op jouw eigen school van een uniek en groter vakkenaanbod.

Je stelt bij een Q-vak flexibel je eigen programma samen. Op dit moment kun je kiezen uit de volgende Q-vakken: bedrijfseconomie, filosofie, informatica, maatschappijwetenschappen, Spaans en wiskunde C en D. Meer informatie vindt u op **www.q-vakken.nl**

Maatschap-pelijke Stage

De Maatschappelijke Stage is een mooie manier om leerlingen te laten deelnemen aan de samenleving buiten de school. Zij doen vrijwilligerswerk, helpen een ander en leren ook sociale vaardigheden en het dragen van verantwoording. Daarom doen onze leerlingen in de onderbouw een Maatschappelijke Stage van 30 uur.

Meer informatie en voorbeelden van Maatschappelijke Stages vindt u **hier**. Leerlingen die dat willen, kunnen daarnaast meedoen in het programma van de 'Maatschappelijke Diensttijd'. MDT heeft tot doel om leerlingen kennis te laten maken met het doen van vrijwilligerswerk en het bieden van betekenis aan de wereld om hen heen.

Mentorlessen

Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. In de begeleiding die de mentor geeft, spelen de mentorlessen een belangrijke rol:

- De mentor legt in de lessen de nadruk op het ontstaan van positieve (gedrags)regels binnen de groep en schept voorwaarden voor een gunstig en veilig groepsklimaat.
- De mentor laat de leerlingen in de mentorles kennismaken met elkaar, de school, het gebouw en de regels.
- Tijdens de mentorlessen leren de leerlingen omgaan met Somtoday, de agenda en studievaardigheden.
- De leerlingen werken met een lesmethode waarin aandacht is voor sociale- en studievaardigheden.

Keuzebegeleiding/LOB

- De mentor begeleidt de leerlingen binnen de mentorlessen op het gebied van vakkenpakket- of profielkeuze, in overleg met de decaan en coördinator van het betreffende leerjaar.

Talenturen

In onze brugklas plannen we naast de vaklessen standaard twee lesuren per week in voor het ontdekken en ontwikkelen van talenten op andere terreinen dan de vakken. Dit noemen we de talenturen. De talenturen bieden we aan in twee van de vier lesperiodes die een schooljaar kent. De talenturen proberen we steeds op een andere manier in te vullen. Zo bieden we bijvoorbeeld yoga, musical en zangles, fashion design en ook theaterles. Leerlingen kunnen ook kiezen voor het doen van science experimenten, voor een sportactiviteit of voor timmeren.

De keuze is aan jou!

Profielkeuze en LOB

In de onderbouw krijgen de leerlingen niet alleen vaklessen, zoals wiskunde en Engels, maar wordt er ook aandacht besteed aan hun toekomstige schoolloopbaan. Dit vindt voornamelijk plaats binnen de mentorlessen. Belangrijke vragen hierbij zijn: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik?

In leerjaar twee komt er steeds meer nadruk op de keuze-begeleiding te liggen. Leerlingen bekijken welke vakken ze interessant vinden, welke eigenschappen ze hebben en waar ze goed in zijn. Ook wordt er aandacht geschonken aan het verschil tussen vwo, havo en mavo. In dit tweede leerjaar gaan de mavoleerlingen zich verdiepen in de verschillende profielen (techniek, groen, zorg & welzijn of economie) en de daarbij behorende keuzevakken die ze in leerjaar drie en vier gaan volgen.

De leerlingen van de havo en vwo maken deze keuze in leerjaar drie. Ze gaan dan onderzoeken welk profiel ze willen kiezen: Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij. Het uiteindelijke doel is om te komen tot het juiste vakkenpakket en een weloverwogen keuze van een vervolgopleiding. Zie voor meer informatie de **pagina begeleiding** op onze website.

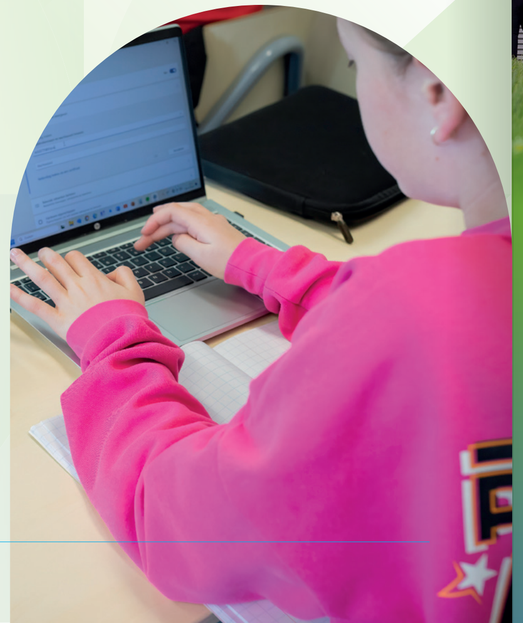
Profielwerkstuk vwo, havo en mavo

Bij vwo en havo maakt het profielwerkstuk deel uit van het zogenaamde combinatiecijfer dat meetelt voor het examen. Leerlingen maken dit werkstuk onder begeleiding van een docent van een examenvak uit hun vakkenpakket. Volgens de wettelijke regels moet dat een 'groot' examenvak zijn, dat wil zeggen dat het vak minstens of 400 (vwo) 320 (havo) studielasturen kent. Bij de mavo maken de leerlingen onder begeleiding een werkstuk dat past bij het profiel dat de leerling gekozen heeft. Om te kunnen slagen, dient het te worden afgesloten met een voldoende of goed.

Vakantieplanning 2026-2027

Vakantie	*Datum*
Herfstvakantie*	17 oktober tot en met 25 oktober 2026
Kerstvakantie*	19 december 2026 tot en met 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie**	6 februari tot en met 14 februari 2027
Pasen	26 maart tot en met 30 maart 2027
Meivakantie***	24 april tot en met 9 mei 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie*	24 juli tot en met 5 september 2027

*) voorgeschreven door OCW
**) valt in carnavalsweek
***) incl. Hemelvaart



Toetsing

De school streeft ernaar het aantal toetsen te beperken. In de onderbouw kunnen op een dag maximaal één proefwerk en één grote schriftelijke overhoring of twee grote schriftelijke overhoringen worden gegeven, met een maximum van totaal zes toetsen per week. In de eerste drie klassen worden alle schriftelijke overhoringen een week van tevoren in Somtoday opgegeven. In de bovenbouw kan er per dag één proefwerk worden gegeven, met uitzondering van de inhaalproefwerken. Uitzondering hierop zijn de toetsweken, waarin de leerlingen maximaal twee toetsen op een dag hebben.

Meer informatie vindt u in ons toetsbeleid

Absentie bij toetsen

Er verschijnen in de loop van het schooljaar drie rapporten, in december, maart/april en juni/ juli. Tweemaal per jaar is er een ouderavond, waarop ouders met vakdocenten en/of de mentor kunnen spreken. De inschrijving hiervoor verloopt via Somtoday, het leerlingadministratieprogramma van school waarin ook bijvoorbeeld cijfers en absentie voor ouders en leerlingen is in te zien. Via e-mail ontvangen de ouders een uitnodiging voor inschrijving en vervolgens het rooster.

Rapporten en ouderavonden

Proefwerken maken hoort erbij. Als een leerling écht niet aanwezig kan zijn bij een proefwerk, nemen de ouders hierover contact op met de betreffende docent om naar een oplossing te zoeken. Een leerling die zich voordat een proefwerk begint wegens ziekte moet afmelden bij de surveillant, neemt eerst contact op met de betrokken docent. Leerlingen die zonder toestemming afwezig zijn bij een toets, maken de toets – zo mogelijk – op dezelfde dag tijdens een ander uur.

Leerlingen die door ziekte een proefwerk hebben gemist, kunnen dat proefwerk na lestijd op een vaste dag in de week inhalen. Toetsen die vallen onder het PTA worden meestal in een LE-week ingehaald volgens een apart rooster.

Overgang

Bij bevordering naar een volgend leerjaar gelden
de volgende algemene richtlijnen.
- Bevordering wordt vastgesteld door de docentenvergadering onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- De bevorderingsnormen zijn afgeleid van de normen die gelden bij de eindexamens.

De overgangsnormen per leerjaar zijn te vinden op onze website. Dit geldt tevens voor het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** voor de leerjaren 3+4m/ 4+5h/ 5+6v en het **Examenreglement**, waarin alle informatie over het eindexamen staat.

Wordt een leerling niet bevorderd, dan brengt de school een advies uit voor voortzetting van de loopbaan. Doubleren kan worden aangeraden als de leerling door omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte, of persoonlijke problemen) niet de verwachte resultaten heeft behaald en als de verwachting bestaat dat de leerling uiteindelijk de opleiding succesvol zal afronden.

Ons beleid is dat er in leerjaar 1 en leerjaar 2 niet wordt gedoubleerd. Daarnaast is het niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar te doubleren of in twee opeenvolgende leerjaren. In deze gevallen vervolgt de leerling zijn loopbaan op een ander onderwijstype. Voor de leerlingen van de Tweede Fase geldt een andere systematiek van beoordelen, vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting. De bevorderingsnormen voor de Tweede Fase zijn afgeleid van de normen die gelden bij de eindexamens.

Het niveau van toetsing is zodanig dat leerlingen die overgaan een goede kans van slagen hebben.

De inhoud en de regels voor afname van het (school)examen staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het Examenreglement van Quadraam. Beide documenten voor het huidige schooljaar zijn vanaf oktober beschikbaar op de website.

NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De doelstellingen van dit Nationale programma hebben wij vertaald naar onze school. Op basis van evaluaties zullen we dit de komende twee schooljaren bijstellen, zodat het steeds gericht blijft op de ontwikkeling van de talenten van onze leerlingen.

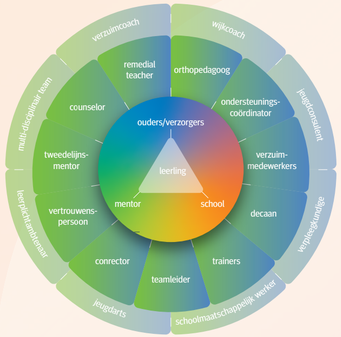
De uitwerking voor onze school vindt u hier en is in de vergadering van juli 2021 ingestemd door de medezeggenschapsraad. Jaarlijks evalueren we de voortgang en bespreken deze met de medezeggenschapsraad.

Ondersteuning en zorg

Sinds de invoering van passend onderwijs maken wij onderscheid tussen de basisondersteuning – voor alle leerlingen, zonder indicatie – en de extra ondersteuning – lichte ondersteuning voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders worden nauw betrokken bij het bepalen van de ondersteuning van de leerling. In het ondersteuningsplan zijn rollen, taken en procedures verwoord. Er is een intern ondersteuningsteam met geschoolde medewerkers.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator, Caroline Tieleman, heeft een centrale positie in de ondersteuning van onze leerlingen.
Zij onderhoudt als voorzitter van het zorgadviesteam en het interne ondersteuningsteam de contacten met externe begeleiding en zij ontwikkelt het ondersteuningsbeleid.



Mentor

De begeleiding van de leerlingen vinden wij erg belangrijk. De begeleiding is erop gericht de leerlingen uit te dagen zelfstandig hun ontwikkeling ter hand te nemen. De mentor speelt hierin een centrale rol. Hij is de eerst aangewezene waar het gaat om de begeleiding van de leerling en de contacten met thuis.

Daarnaast heeft de mentor zicht op de resultaten die de leerling behaalt. Regelmatig bespreekt de mentor de stand van zaken met de leerling. Wanneer daartoe aanleiding is, neemt de mentor contact op met thuis. Ook ouders kunnen contact opnemen met de mentor. Tot slot is de mentor ook degene die in de gaten houdt hoe de leerlingen in de lessen met elkaar omgaan. In de mentorlessen besteedt de mentor uitgebreid aandacht aan:
- het leren studeren, het ontwikkelen van studievaardigheden
- het zelfstandig keuzes leren maken
- het ontwikkelen van sociale vaardigheden
- mediawijsheid

Decaan

De decaan is vraagbaak voor alles wat te maken heeft met profielkeuze, pakketkeuze en wijzigingen in het pakket, vervolgstudies en toekomstplannen. Wij hebben twee vier decanen:
Mavo › David Rameckers en Fedor Dibbits
Havo › Clemens Peters
Vwo › Milou Fontijn
Samen zijn zij verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de keuze van vakken en studie. Voor wijzigingen in het vakkenpakket moet altijd de decaan worden ingeschakeld. Zie ook het onderdeel Profielkeuze en LOB in het hoofdstuk over onderwijs in deze gids.

Veiligheid en machtsmisbruik

Wij hebben een (anti) **pestprotocol** en een veiligheidsplan. Bij pesten is de mentor het eerste aanspreekpunt. Soms helpt het als onze anti-pestcoördinator, Arti Lammert bijspringt. We hebben ook een veiligheidscoördinator, Yuri Römer. In de mentorlessen in de onderbouw wordt aandacht besteed aan sociale veiligheid en de risico's van sociale media in verband met cyberpesten.

In de mentorles ontvangen leerlingen een brochure van de interne en externe contactpersonen machtsmisbruik. Zie voor klachtbehandeling en contactgegevens het hoofdstuk over veiligheid/klachtenregeling in deze gids.

Leerlingbegeleiding

We werken er iedere dag aan om onze school een plek te laten zijn waar elke leerling leert en zich ontwikkelt. Dat doen we met iedereen die op onze school werkt en soms ook met begeleiders van buiten school. We werken altijd samen met ouders en luisteren naar wat leerlingen vertellen over wat ze nodig hebben. We willen dat jij je fijn voelt op school en goede resultaten behaalt. De basis daarvoor is het leren in je klas samen met je docenten, je mentor en je teamleider. Dit noemen we de basisondersteuning. Sommige leerlingen hebben meer begeleiding nodig dan de basisondersteuning, die begeleiding noemen we de extra ondersteuning. Deze ondersteuning is intensief en meer gespecialiseerd en kan langdurig zijn. Bij de extra ondersteuning vragen we soms specialisten van buiten school om ons te helpen. Bij alle ondersteuning hebben we niet alleen aandacht voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, maar ook voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Op de volgende pagina vind je wat voor begeleiding er op onze school. Als je hier vragen over hebt, kun je terecht bij de mentor. Je mentor kan je verder helpen. Alle begeleiding samen noemen we het 'ondersteuningsaanbod'.

Ieder schooljaar bekijken we wat er goed ging en wat er beter kan. Daarbij betrekken we ook leerlingen en ouders. Daarnaast evalueren we ook met het Samenwerkingsverband De Verbinding waarvan we onderdeel uitmaken.

De belangrijkste specialisten voor begeleiding in school vormen samen het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam bestaat uit vier orthopedagogen: Caroline Tieleman, Veerle Op den Buijs, Annuska Slikkerveer en Yvonne de Keyzer en twee remedial teachers, rt-ers: Sabine Dankers en Yke Lenaerts.

De ondersteuningscoördinator onderhoudt als voorzitter van het ondersteuningsteam de contacten met externe ondersteuners (jeugdhulpverlening, maatschappelijk werk, etc.), ontwikkelt het ondersteunings- beleid en geeft sturing aan het ondersteuningsteam.

De orthopedagogen zijn specialist op het gebied van leer-, ontwikkelings- en opvoedproblemen. Door middel van onderzoek wordt vastgesteld met welk probleem of welke problemen een leerling te maken heeft en stelt een behandelingsplan op.

De orthopedagogen voeren zelf individuele begeleidings-gesprekken. Indien blijkt dat een leerling behoefte heeft aan intensieve psychologische behandeling, verwijzen ze door naar externe hulpverleners. De Remedial Teacher adviseert bij leerproblemen (kennishiaten, structuurproblemen en studievaardigheden). Tevens biedt de RT-er ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en dyscalculie. Leerlingen met deze problemen worden individueel begeleid of in groepsverband. De begeleiding vindt doorgaans plaats tijdens lestijd.

Ons ondersteuningsaanbod op een rij

Leren

Ondersteuning	Basis	Extra	Toelichting
Begeleiding door de mentor	+		Hij/zij gaat na waar eventueel problemen gelegen zijn binnen de gebieden leren leren en tracht de leerling te helpen deze problemen op te lossen. De mentor is verantwoordelijk voor het monitoren van de studievoortgang en neemt zo nodig contact op met ouders.
Trainen executieve functies	+	+	In de (mentor)lessen wordt aandacht besteed aan deze vaardigheden. Er is extra hulp via de remedial teacher.
Intelligentie onderzoek		+	Soms zijn schoolresultaten anders dan de verwachtingen (bijvoorbeeld vergeleken met het advies van de basisschool). Dan kan een onderzoek naar het intelligentie profiel inzicht geven in de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van de leerling. Het onderzoek wordt uitgevoerd door onze orthopedagogen.
Niveau onderzoek		+	Om te kijken welk niveau passend is bij de leerling kan een niveau-onderzoek worden afgenomen. Het onderzoek wordt uitgevoerd door onze orthopedagogen.
Dyscalculie	+	+	Leerlingen met dyscalculie krijgen een dyscalculiepas en uitleg over het gebruik van de extra faciliteiten.
Dyslexie	+	+	Leerlingen met dyslexie krijgen een dyslexiepas. Zij hebben recht op faciliteiten, zoals door de overheid beschreven. Bij de start op het Lyceum Elst wordt er voor leerlingen met dyslexie een dyslexie-training aangeboden. In deze training worden de mogelijke aanpassingen besproken en de werking hiervan uitgelegd. Bij signalen die duiden op dyslexie, vindt er een screening plaats. Wanneer er duidelijke vermoedens zijn, zal de remedial teacher ondersteunen in de aanvraag van de verklaring.
Remedial teaching		+	Een remedial teacher is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leerachterstanden (door verkeerde leermethode, verwaarlozing van schoolwerk e.d.) of leerstoornissen (dyslexie of dyscalculie) Zij geven aandacht aan vaardigheden die nodig zijn voor de didactische ontwikkeling. De remedial teacher gaat samen met de leerling opzoek naar langdurige oplossingen die helpend zijn. Deze didactische begeleiding wordt individueel of in kleine groepen aangeboden. Zij geven geen bijlessen.
Training plannen en organiseren	+	+	Training gericht op zelfstandig vormgeven van een volledige planning in drukke periodes als een toets week.
Training leren, leren	+	+	Training gericht op aanleren van leerstrategieën volgens het RTTI (reproductie, toepassen 1 en 2, inzicht) model.
Flexuren	+		fLEx-uren, met de hoofdletters LE van Lyceum Elst, zijn uren waarop een leerling bijles, extra uitleg, huiswerkondersteuning (studievaardighedenklas) of extra oefeningen kan krijgen voor een vak.
Extra faciliteiten bij toetsen		+	Leerlingen hebben onder bepaalde voorwaarden recht op faciliteiten bij het maken van toetsen, zoals extra tijd, gebruik van laptop, woordenboeken en het faciliteitenlokaal.
Versterkingslessen basisvaardigheden	+		Aansluitend op de resultaten van Leerling in beeld (Cito Vas) worden leerlingen uitgenodigd voor versterkingslessen. Dit geldt voor de vakken wiskunde/rekenen en Nederlands
Begeleiding door een tutor	+		Vakinhoudelijke ondersteuning van een leerling uit een hogere jaarlaag.
LOB (loopbaan oriëntatie begeleiding)	+		Leerlingen krijgen vooraf aan hun examenperiode bij ons Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB) verzorgd door de decanen. Als leerlingen hun diploma op onze school hebben gehaald, kiezen ze voor vervolgonderwijs en/of gaan ze aan het werk, waar we ze graag goed op voorbereiden. Ze leren zelf allerlei vaardigheden aan en kunnen zo beter zelf keuzes maken voor de toekomst.
Aanpassingen in het onderwijsprogramma		+	Het kan zijn dat door omstandigheden er aanpassingen gedaan moeten worden in het onderwijsprogramma (digitaal onderwijs via IV1O, gespreid examen, volgen van profielvakken e.d.). Deze aanpassingen worden gedaan door de orthopedagogen en/of de examensecretaris.
NT2	+	+	Leerlingen met een taalachterstand hebben een specifieke onderwijsbehoefte. Dit kan afhankelijk van de benodigde specifieke ondersteuning plaatsvinden tijdens de lessen of bij de remedial teacher.

Gedrag

Ondersteuning	Basis	Extra	Toelichting
SAQI	+		De School Attitude Questionnaire Internet (SAQI) vormt en beeld van het welbevinden, de motivatie en zelfvertrouwen van de leerling over schoolse zaken. Deze wordt door de mentor van alle eerstejaars-leerlingen, 3 mavo, 3 havo en 4 vwo aangeboden.
Beter omgaan met faalangst		+	Dit is een training met als doel het zelfvertrouwen te vergroten en faalangst te verminderen.
Examenvreestraining		+	Leerlingen in de eindexamenklassen kunnen training krijgen, hoe om te gaan met de spanningen die de examens met zich meebrengen.
Preventie	+		Voorlichtingen om preventief in te grijpen rondom de thema's: mentale weerbaarheid, sociaal klimaat, online leefwereld en extra zorg. Dit is voor leerlingen en ouders, toegespitst op leeftijd en de maatschappelijk spelende thema's.
Individuele begeleiding		+	Individuele gesprekken en maatwerktrajecten met een orthopedagoog aan de hand van een individueel handelingsplan.
Groepsdynamiek	+		Aan het begin van het schooljaar, maar ook gedurende het schooljaar, zijn er mentorlessen en klassikale activiteiten gericht op het vormgeven en soepel laten verlopen van de ontwikkeling van een positief klassenklimaat.
Anti-pestbeleid	+		Een veilige omgeving bieden is één van onze belangrijkste uitgangspunten. Pestgedrag willen wij graag vroeg opsporen en aanpakken. Wij hebben daarom een anti-pestbeleid en een anti-pestcoördinator op onze school.
Veiligheidscoördinator	+		Op Lyceum Elst is een veiligheidscoördinator aanwezig die helpt bij het oplossen van conflicten en bijdraagt aan de veiligheid binnen school.
Counselors	+		Kortdurende ondersteuning door onze couselors. Onze couselors zijn aanspreekpunt voor leerlingen, naast de eigen mentor, voor gesprekken over kortdurend sociaal-emotioneel welzijn en vertrouwens zaken.
Tweedelijnsmentoren		+	Langer durende ondersteuning aan leerlingen voor mentorzaken die nodig zijn naast de basisondersteuning van de (klas)mentor.
Playing for Succes		+	Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen en beter voor zichzelf leren opkomen.
Vitesse United		+	Vitesse United is het maatschappelijke jongerenprogramma van Vitesse. Het doel is om met sport, educatie en persoonlijke begeleiding jongeren te helpen te groeien in talent, zelfvertrouwen en de kansen voor de toekomst.
School is cool		+	Ondersteuning door vrijwilligers, als thuismentoren voor leerlingen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken.

Gezondheid

Ondersteuning	Basis	Extra	Toelichting
Opstaptraining	+		Voor leerlingen die veel spanning ervaren, voor de overstap van de basisschool naar de middelbare school, bieden we de opstaptraining. Deze training wordt aangeboden aan leerlingen met achterliggende problematiek (bijv. ASS, ADHD, angstproblematiek), die baat hebben bij een verlengd introductieproces.
Mentor	+		De mentor werkt aan de opbouw van een goede pedagogische sociale relatie, waarbij er respect en aandacht voor elkaar is. De mentor houdt het welbevinden van de leerling op school scherp in de gaten, en stuurt zo nodig bij.
Schooljeugdarts		+	Leerlingen kunnen een afspraak maken voor een consultatie bij de jeugdarts van de GGD Gelderland-Midden. Dit kan op verzoek van de leerling zelf maar ook op verzoek van ouders of school. Een verzoek van school wordt altijd eerst met de leerling en ouders besproken.
Aangepast rooster		+	Wanneer is vastgesteld door de schooljeugdarts dat een leerling verminderd belastbaar is kan er gekeken worden naar aanpassingen in het reguliere lesrooster.
Schoolmaatschappelijk werk		+	Soms zijn er problemen thuis die invloed hebben op het welzijn van een leerling. De schoolmaatschappelijk werker heeft een schakelfunctie tussen leerling, het gezin de school en eventuele bredere hulpverlening. Zij praat met de leerling en/of ouders, op school of thuis. Samen zoeken ze naar passende hulp.
Traject via Grip		+	Optie om afgestemd op de mogelijkheden van de leerling die thuis is komen te zitten langzaam terug te keren naar het reguliere onderwijs. De verzuimcoach (externe partij) kan hiervoor een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband.
Traject via centrum		+	In kleine groepjes wordt met een individueel afgestemd programma gewerkt aan opbouw van schoolwerk met als doel terugkeer naar de klas. De verzuimcoach (extern) kan hiervoor een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband.
Extra faciliteiten	+	+	Een orthopedagoog kan beslissen een leerling extra mogelijkheden (faciliteiten) te geven bij het werken in de les en bij toetsen. Denk aan: Gebruik van extra materialen als lift, typen, vergrote lettertype op toetsen, individuele luistertoetsen, AV1 Robot om thuis lessen te volgen.

Stappenplan ondersteuning

Het is in het belang van jullie, onze leerling en ouder(s)/ verzorger(s), dat we snel en goed de behoefte aan ondersteuning in beeld hebben. Als je vragen hebt over jouw leren bij een vak, stel je die aan je vakdocent. Alle andere ondersteuning geven we vorm in overleg met de leerling en de ouder(s) en de overige betrokkenen vanuit school, te beginnen bij je mentor. Als jij of je ouders vragen hebben, kun je dus bij je vakdocent of mentor terecht.

Hieronder zie je stap voor stap wat er gebeurt als je vragen hebt.

Stap 1

Leerling en docent

Docent signaleert/ ervaart een probleem bij of met de leerling. De leerling kan het probleem ook zelf signaleren. Samen met de leerling wordt er gezocht naar een oplossing.

Stap 2

Leerling en mentor

Er komen meerdere signalen met zorg over een leerling bij de mentor. Of een leerling of ouder geeft zelf aan zorgen te hebben. De mentor gaat in gesprek met de leerling en onderzoekt verder wat de problemen zijn en waar en wanneer dit zich voordoet. Gaat dan samen met betrokkenen opzoek naar een oplossing.

Stap 3

Mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)

De mentor zoekt in overleg met de leerling contact met ouder(s)/ verzorgers om de zorgen die er zijn te bespreken. In samenwerking met leerling en ouder(s/ verzorgers) wordt er gezocht naar een oplossing.

Stap 4

Mentor, leerling, ouder(s)/ verzorgers, ondersteuningsteam

Wanneer de gesignaleerde zorgen met voorgaande stappen niet zijn opgelost, wordt door de mentor, in overleg met leerling, ouder(s)/ verzorgers besloten om het ondersteuningsteam in te schakelen. Dit start met aanmelding bij het intern overleg team (i-OT) Hier komt een advies uit wat teruggekoppeld wordt aan leerling en ouder(s)/ verzorger(s).

Stap 5

Mentor, leerling, ouder(s) verzorger(s), ondersteuningsteam (ondersteuningscoördinator), teamleider

De interne ondersteuning voldoet niet/ lijkt niet passend voor de oplossing voor de ondersteuningsvraag. We schalen de zorg op en zullen de externe zorg in schakelen. Hierbij kun je denken aan verzuimcoach, samenwerkingsverband, leerplichtambtenaar, schooljeugdarts etc.

Passend onderwijs

Wij zijn, net als alle andere scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland aangesloten bij een samenwerkingsverband. In onze regio is dat het Samenwerkingsverband De Verbinding. Op de website www.swv2506.nl kunt u terecht voor informatie over wat het samenwerkingsverband in deze regio doet. Passend onderwijs betekent dat iedere leerling in aanmerking komt voor onderwijs en ondersteuning die bij hem/haar past. Wij hebben na aanmelding een zorgplicht. Dit houdt in dat binnen een zekere termijn bepaald moet worden of de onderwijsvraag van de nieuwe leerling past bij het onderwijsaanbod van de school. Als de school van mening is dat er geen passend onderwijs kan worden geboden, gaan we binnen het samenwerkingsverband actief op zoek naar een school die beter aansluit bij de behoeften van de leerling.

Samenwerkingsverband De Verbinding
Vossenstraat 6, 6811 JL Arnhem
Postbus 821, 6800 AV Arnhem
telefoon 026 - 365 03 21
e-mail info@swvdeverbinding.nl
www.swvdeverbinding.nl

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg verzorgt voor jongeren op het voortgezet onderwijs onderzoeken op het gebied van gezondheid en leefstijl. Op de middelbare school ontvangt iedere jongere twee keer een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek van de jeugdgezondheidszorg van de GGD. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere op school, thuis en in de vrije tijd. Als er vragen of twijfels zijn over de gezondheid, emoties, relaties, seks, alcohol & drugs of een ander onderwerp, dan kunnen die gesteld worden aan de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige. De nadruk van het onderzoek ligt op hoe het met de jongere gaat. Als uit het onderzoek bijzonderheden naar voren komen geeft de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige informatie en advies. Zij kan ook doorverwijzen naar andere zorgverleners (bijvoorbeeld de huisarts, fysiotherapeut of een psycholoog).

In overleg met de jongere kan contact worden opgenomen met de ouder(s) en/of school. Het consult is volledig vertrouwelijk: alle informatie valt onder het medisch beroepsgeheim.

Vragen, twijfels of zorgen?

Bij vragen, bijvoorbeeld over gewicht, pesten, scheiding van ouders, gevoelens, etc. kunnen jongeren altijd bij de jeugdgezondheidszorg terecht. Deze zorg is toegankelijk voor jongeren uit alle klassen van de school. Aanmelding is mogelijk door de jongere zelf, zijn/haar ouder(s) en de mentor.

Informatie en contact

Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail GGD@vggm.nl
Telefoon 088 – 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)
Website **www.JouwGGD.nl** (alles over gezondheid voor jongeren)

Leerlingenbetrokkenheid

De leerlingen zijn op school buiten de lessen ook op allerlei andere manieren actief. Van inspraak tot maatschappelijke betrokkenheid, van 'mediation' tot sociale en culturele activiteiten en gezelligheid.

Leerlingenplatform

Lyceum Elst heeft een leerlingplatform. Leerlingen praten daarin mee over de gang van zaken binnen school. Afhankelijk van het onderwerp schuiven docenten en/of directieleden aan.

Medezeggenschapsraad

De MR volgt het schoolbeleid kritisch en geeft advies of instemming bij voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Naast personeel en ouders zitten er ook drie leerlingen in.

Tutorschap

We kennen een programma waarbij leerlingen uit de bovenbouw leerlingen uit de onderbouw ondersteunen bij het maken van huiswerk en leren van toetsen.

Schoolregels en absentie

Wij streven er naar dat iedereen die bij ons leert en werkt dat met plezier kan doen. Omdat we samen verantwoordelijk zijn voor deze prettige sfeer, hebben we een aantal regels nodig. We hebben een **beperkt aantal leefregels** met elkaar afgesproken. In het leerlingstatuut kan je de rechten en plichten van onze leerlingen terugvinden.

Contact met de ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten hoe het op school met hun kind gaat. Samenwerking in school beperkt zich niet tot de leerling, ook ouders spelen daarbij een belangrijke rol. De mentor is voor de ouders de eerste contactpersoon in de school. Hij zal ouders tijdig informeren over alle schoolse zaken die de leerlingen aangaan. Van onze kant vertrouwen wij erop, dat ouders de mentor informeren over zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind.

Ouders in de school

Een goede afstemming en samenwerking met ouders is van groot belang. Doel is om de ontwikkeling en leerprestaties van uw kind te optimaliseren. We kennen vier verschillende vormen van ouderbetrokkenheid:

Meeleven: wij informeren ouders over het onderwijs en de school, zodat ouders betrokken kunnen blijven. De school houdt ouders via Somtoday en via schriftelijke rapportages op de hoogte van de vorderingen van leerlingen en biedt de ouders o.a. tijdens de zgn. 10-minutenavonden de mogelijkheid daarover in gesprek te gaan. Daarnaast geven wij een aantal keer per jaar een informatieblad uit, de Lyceum Elst Editie. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een introductieavond (voor leerjaar 1 aan het einde van het voorafgaande schooljaar) en een algemene avond over een speciaal onderwerp, zoals L.O.B. (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) en studiefinanciering.

Meehelpen: hiermee wordt bedoeld dat ouders activiteiten mee kunnen organiseren of bij die activiteiten ondersteunen. Het gaat om hulp bij incidentele gebeurtenissen. Hierbij valt te denken aan hulp bij de Open Dag, hulp bij excursies, bij het brugklaskamp en op schoolfeesten. Als ouders meer tijd ter beschikking hebben, kunnen ouders waar mogelijk structureel worden ingezet. Taken en bevoegdheden zijn in dat geval helder geformuleerd. Jaarlijks werven wij aan het begin van het schooljaar “hulpouders”.

Meedenken: in het Ouderplatform vragen wij de ouders een mening over de school. Wij ontmoeten vier keer per jaar de leden van het Ouderplatform en leggen ze uiteenlopende zaken voor. Het gaat op die bijeenkomsten nadrukkelijk niet over individuele leerlingen en/ of docenten. Het Ouderplatform bestaat uit ca. acht ouders. Wij hebben een gelijkmatige verdeling van ouders met leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw op het oog. Wij streven naar een oudervertegenwoordiging uit ieder leerjaar. Ouders hebben in principe 3 jaar zitting in het platform.

Opgeven of meer informatie hierover ontvangen kan via de heer C. Sprakel (via c.sprakel@lyceumelst.nl)

Meebeslissen: de school vraagt goedkeuring of instemming van de ouders over beleidszaken. De formele betrokkenheid is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In de medezeggenschapsraad van Lyceum Elst en Het Westeraam participeren vier ouders. Als er een vacature ontstaat, is elke ouder in de gelegenheid zich kandidaat te stellen voor de vrijgekomen plek. Via een verkiezing wordt bepaald wie zitting neemt.

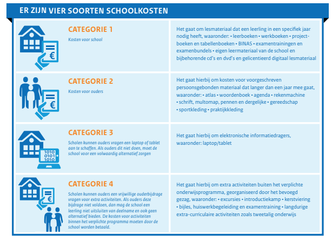
Tevredenheidsonderszoek

Elke drie jaar wordt van via een oudertevredenheidsonderzoek de mening van alle ouders over de school gevraagd. De resultaten vindt u **hier**.

Vrijwillige Ouderbijdrage, verzekeringen en aansprakelijkheid

Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten. In het plaatje hieronder dat komt van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden ze overzichtelijk op een rij gezet. Onder de afbeelding vindt u een toelichting per soort voor Lyceum Elst.



Categorie 1

Leerlingen krijgen deze leermiddelen in bruikleen van het leermiddelenfonds van school. Iedere leerling krijgt een uitnodiging om deze bij de start van het nieuwe schooljaar op te halen. Aan het einde van het schooljaar krijgt iedere leerling een uitnodiging om de geleende leermiddelen weer in te leveren.

Categorie 2

Iedere brugklasleerling krijgt bij de kennismakingsbijeenkomst een overzicht van materialen die school adviseert te kopen. Wij stellen gymkleding ter beschikking met het logo van de school. Bij wiskunde is vanaf leerjaar 4 op de havo en het vwo een grafische rekenmachine nodig. Informatie hierover ontvangt de leerling via de docent.

Categorie 3

Wij vragen leerlingen om een ‘device’, een laptop, mee naar school te nemen. Meer informatie daarover vindt u **hier**. Indien een leerling geen eigen apparaat mee kan nemen, is er op school één te leen. Met een apparaat hebben leerlingen toegang tot digitaal leermateriaal. Dit lesmateriaal helpt bij het inspelen op verschillende leerbehoeften van leerlingen. Daarnaast leren leerlingen belangrijke digitale vaardigheden.

Categorie 4

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen buiten de lessen om een aantal aanvullende activiteiten aan te bieden vanuit onze visie op goed onderwijs. Hiermee maken we de opleiding van onze leerlingen uitdagender en inhoudelijk interessanter. Daarnaast maken ze onze school aantrekkelijker als leefgemeenschap. U kunt hierbij denken aan introductie-activiteiten bij de start van het schooljaar, klassenactiviteiten of excursies. Voor de brugklasintroductie-activiteiten, de buitenlandse studiereizen en het schoolreisje aan het einde van het schooljaar vragen we een vrijwillige ouderbijdrage.

Deze activiteiten zijn voor iedere leerling toegankelijk. Dat is niet afhankelijk van het betalen van de vrijwillige bijdrage. Wij houden de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk. In de vergadering van de medezeggenschapsraad van 24 juni 2025 is ingestemd met de ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage, bijvoorbeeld over hoe deze betaald kan worden en hoe hoog deze is per leerjaar, vindt u **hier**.

Sommige gezinnen komen in aanmerking voor de zogeheten Gelrepas (gemeente Arnhem, Overbetuwe en diverse andere). De gemeente vergoedt in dat geval een deel van de ouderbijdrage rechtstreeks aan de school (voor meer informatie: de website van de gemeente waar u woont)

In zowel de gemeente Arnhem, Overbetuwe als Nijmegen is een afdeling van de ‘Stichting Leergeld’ actief. Deze stichting kan soms bijdragen in een deel van de kostendie gemaakt moeten worden om kinderen naar school te laten gaan. (voor meer informatie: www.leergeld.nl) Gespreide betaling binnen het schooljaar. Hiervoor neemt u contact op met de administratie van de school.

De diverse bijdragen worden geïnd via het zogeheten“schoolloket”, wiscollect een digitaal systeem vergelijkbaar met een webshop.

Verzekering

Het bestuur van Quadraam heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten, hierdoor zijn alle leerlingen verzekerd op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten in schoolverband, alsmede bij het teruggaan naar huis. Meer informatie over de dekking vindt u **hier.**

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en voor schade aan fietsen, kleding, brillen, mobieltjes enzovoort. Om hun eigendommen op een veilige plaats te bewaren maken de leerlingen gebruik van hun kluisje. De school doet door middel van surveillance en videobewaking al het mogelijke om diefstal en beschadiging van eigendommen van leerlingen te voorkomen. Iedereen isaansprakelijk voor de schade die door hem wordt toegebracht aan de schoolgebouwen en terreinen en aan eigendommen van de school, van personeelsleden of van medeleerlingen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen en dergelijke, wanneer leerlingen onrechtmatig het schoolterrein verlaten tijdens schooluren.

Organisatie

Schoolleiding, bestuur, samenwerking

De schoolleiding Lyceum Elst heeft een driehoofdige schoolleiding met een rector en twee conrectoren. De rector is eindverantwoordelijk voor de school en rapporteert aan het College van Bestuur van de stichting waaronder Lyceum Elst valt, Stichting Quadraam.

- Drs. Jan-Maarten de Wit (rector)
- Sil van Vegchel (conrector onderbouw)
- Drs. Wout Claessens (conrector bovenbouw)
- Lizzy Bos MEd (conrector Professionalisering en Ontwikkeling)

College van Bestuur

De Stichting Quadraam vormt het bestuur van Lyceum Elst. Onder de Gelderse Onderwijsgroep Quadraam vallen veertien scholen voor voortgezet onderwijs in Arnhem, de Liemers en de Overbetuwe. Quadraam biedt een compleet en divers aanbod van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een kleinschalige setting. **Hier** vindt u meer informatie over het bestuur en de andere scholen.

Aannamebeleid

Aanname in het eerste leerjaar

De leerling komt in aanmerking voor plaatsing in het eerste leerjaar als de basisschool een positief advies geeft voor vwo, havo en of mavo.

Wijze van aanmelden

Aanmelden voor klas 1 kan in de landelijke aanmeldweek via de regionale inschrijftool ELK. Deze is de benaderen via gegeven die de basisschool in de regio aanlevert. Leerlingen van buiten de regio kunnen zelf een account aanmaken. Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen via mail of telefoon. Voor aanmelding vanuit het basisonderwijs zijn de volgende documenten nodig:

- een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier
- het ondertekende adviesformulier van de basisschool (of een kopie hiervan als de basisschool ons het originele exemplaar heeft gestuurd)
- het ondertekende onderwijskundig rapport (OKR), inclusief bijlagen (dit stuurt de basisschool rechtstreeks naar ons)
- als extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs: eventuele onderzoeksverslagen en andere bijlagen

We gaan ervan uit dat het Primair Onderwijs een goed onderbouwd advies geeft. Voor leerlingen die in het kader van Passend Onderwijs niet zonder meer, of helemaal niet bij ons geplaatst kunnen worden gaan we in goed overleg met ouders op zoek naar een beter passende plek. Wij hebben een 1-jarige brugperiode. In de brugklas hebben we homogene en dakpanklassen.

Plaatsing in overige leerjaren

Voor aanname tot de overige leerjaren is een bewijs van bevordering naar het leerjaar en schooltype waarvoor de aanmelding geldt nodig van de school van herkomst. Meer informatie vindt u **hier.**

Als extra ondersteuning nodig is

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft (blijkend uit het onderwijskundig rapport of op andere wijze), dan onderzoeken wij of we die ondersteuning kunnen bieden. Zo ja, dan wordt de leerling ingeschreven en krijgen ouders hierover zo spoedig mogelijk bericht. De school heeft maximaal 6 weken de tijd (wettelijke termijn) voor dit onderzoek. Kunnen wij zelf de benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoeken wij binnen de wettelijke termijn naar een andere school die dat wel kan. Dit laatste gebeurt uiteraard zoveel mogelijk in overleg met de ouders en leerling. In uitzonderlijke gevallen kan de zoektermijn met uiterlijk 4 weken worden verlengd. Ook hierover vindt afstemming met de ouders plaats. Als de alternatieve school een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs is, vragen wij bij het Samenwerkingsverband De Verbinding een toelaatbaarheidsverklaring aan.

Na de aanmelding

Leerlingen die geen extra ondersteuning nodig hebben, worden door ons ingeschreven. Ouders krijgen hierover zo spoedig mogelijk bericht.

Aangepast schooladvies

Na de aanmelding op onze school doet de leerling nog de eindtoets op de basisschool. Als het toetsadvies hoger uitvalt dan het schooladvies, dan moet de basisschool het advies heroverwegen en kan zij het advies naar boven bijstellen. Dit aangepaste advies is dan leidend voor de toelating en plaatsing. Meer informatie kunt u verkrijgen bij de contactpersoon van de school onze coördinatoren, of bij het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband De Verbinding telefoon 026 365 03 21. Het volledige aannamebeleid vindt u **hier**.

Verzuim

Bij onze school zijn twee verzuimmedewerkers werkzaam: Anouk van Baal en Esther Nolle. Zij zijn de contactpersonen bij afwezigheid van de leerlingen. Als u vragen heeft met betrekking tot verzuim, neemt u dan gerust contact met hen op. Zij zijn zowel per e-mail (absentie@lyceumelst.nl) als telefonisch (0481- 362920) bereikbaar. De verzuimmedewerkers werken nauw samen met de mentoren, teamleiders, het ondersteuningsteam en de leerplichtambtenaar. Het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL Midden-Gelre) is bereikbaar via info@rblmidden-gelre.nl of telefonisch: 026-3773014.

Ziekte

Als een leerling helaas niet naar school kan komen wegens ziekte dan meldt een van de ouder(s)/zorger(s) dit voor 08.30 uur via de Somtoday ouderapp. Indien dit niet mogelijk is, dan kunt u de afwezigheid ook via de mail doorgeven via absentie@lyceumelst.nl Ziekmelden dient dagelijks te gebeuren.

In het geval van ziekte (doorlopend) na het weekend stellen wij het op prijs als één van de ouders de leerling op maandagochtend opnieuw ziek meldt. Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich af bij de verzuimmedewerker. Deze neemt contact op met thuis. Bij een hoog en/of langdurig ziekteverzuim of frequent kort verzuim wordt de leerling aangemeld bij de schoolarts. Deze aanmelding wordt door de mentor verzorgd i.o.m. de ondersteuningscoördinator. Voor deze aanmelding is geen uitdrukkelijke toestemming van de ouders vereist.

Bezoek tandarts, huisarts, specialist, therapeut etc.

Wanneer er door een leerling één of meerdere lesuren moet worden verzuimd vanwege bovenstaande redenen, dan dient een van de ouders dit van tevoren aan de verzuimmedewerkers te melden door middel van een e-mail aan absentie@lyceumelst.nl
Wij verzoeken de ouders vriendelijk om afspraken zoveel mogelijk voor of na schooltijd in te plannen.

Bijzonder verlof*

In zeer uitzonderlijke situaties kan er bijzonder verlof worden verleend. Dit verlof wordt uitsluitend verleend door de rector, of namens hem een conrector. Hiertoe dient één van de ouders het aanvraagformulier bijzonder verlof in te vullen. Het ingevulde formulier kan dan ingeleverd worden bij de verzuimmedewerkers (een kopie van de uitnodiging of ander document als bewijsstuk is hierbij vereist). De rector, of namens hem een conrector, bepaalt of er, binnen de wettelijke kaders, bijzonder verlof kan worden verleend.

** Bijzonder verlof is bijvoorbeeld verlof voor huwelijk, uitvaart, Eid-a-Fitr.*

Voor vakantiedagen buiten het vastgestelde vakantierooster biedt de leerplichtwet, behoudens zeer bijzondere omstandig-heden, geen mogelijkheid. Van elk onwettig schoolverzuim stellen we het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre in kennis. Bovendien zijn wij zijn verplicht om absenties op de dag vóórafgaand aan èn direct aansluitend aan een vakantieperiode door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre

De preventie van schoolverzuim en/of te laat op school/in de les komen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerling, de ouders, de school en het RBL. Als aanvulling op de aanpak van school vinden er preventieve gesprekken door de leerplichtambtenaar plaats. De leerplichtambtenaar komt op school voor een preventief verzuimspreekuur. Voor dit spreekuur worden leerlingen aangemeld die regelmatig te laat in de les zijn en/of regelmatig ongeoorloofd en zonder kennisgeving vóóraf absent zijn. Heeft de leerling 16 uur ongeoorloofd verzuimd in 4 weken, dan volgt er een officiële melding bij de leerplichtambtenaar.

Te laat op school / in de les

Als een leerling te laat op school is, dan meldt hij zich bij de verzuimmedewerker aan de balie van Lyceum Elst. De leerling ontvangt dan een toegangsbewijs tot de les. De leerling meldt zich vervolgens de eerstvolgende dag om 08.00 uur bij de verzuimmedewerker. Deze afspraak is zichtbaar in de agenda van de leerling (in Sometoday).

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, meldt zich bij de verzuimmedewerker en vult daar het lesverwijderingsformulier in. De ouders worden op de hoogte gebracht door middel van een e-mail. De leerling en betreffende docent gaan ná de lesverwijdering zo snel mogelijk met elkaar in gesprek.

Kwaliteit

De Wet op de Kwaliteitszorg (1998) en de Wet op het Onderwijstoezicht (2002) schrijven duidelijk voor aan welke kwaliteitseisen het onderwijs en de school moeten voldoen. Met name in de Wet op het Onderwijstoezicht is de verhouding tussen de eigen verantwoordelijkheid van de school en de rol van de Inspectie duidelijk geregeld. Wij hanteren een kwaliteitsbeleidsplan waarin doelstellingen, procedures en activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg zijn verwoord.

Kwaliteitszorg in de praktijk

Naast sociaal welbevinden willen wij een lerende organisatie zijn waarin resultaatgericht werken en meetbare kwaliteit in het onderwijs een belangrijke rol spelen.
Het doel van het kwaliteitsbeleid:

- optimaal uitvoeren van alle activiteiten uit het schoolplan;
- verbetering van het dagelijkse onderwijsleerproces in al zijn facetten;
- vergroten van de persoonlijke competentie en het verbeteren van het functioneren van alle medewerkers.

We gebruiken landelijke instrumenten die de prestaties van scholen met elkaar vergelijken en die onze onderwijsopbrengsten meten (Inspectie van het Onderwijs en Scholen op de kaart). Quadraam, ons bestuur, meet iedere twee jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. Daarnaast gebruiken we

- leerlingenquêtes en oudervragenlijsten;
- de organisatie-evaluaties, het medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- de contacten met primair onderwijs en de afnemende scholen (roc's, HBO's en universiteiten);
- Gestandaardiseerde lesobserva ties.

Voor informatie betreffende resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering verwijzen wij u naar de website scholenopdekaart.nl deze website geeft alleen kwantitatieve resultaten weer.

Resultaten

Doorstroom van leerlingen

De resultaten van scholen worden vastgelegd in de opbrengstenkaarten van de inspectie van het onderwijs. De resultaten vindt u **hier.**

Uitstroom van leerlingen

De uitstroomgegevens vindt u **hier.**

Slagingspercentages

	'24-'25	'23-'24	'22-'23	'21-'22	'20-'21	'18-'19	'17-'18	'16-'17
vwo	**90%**	93%	92%	92%	100%	95%	90%	79%
havo	**97%**	95%	89%	97%	89%	89%	98%	86%
mavo	**89%**	92%	95%	100%	96%	100%	95%	97%

Voor verdere informatie betreffende resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering verwijzen wij u naar "Scholen op de kaart" . Via de website **www.schoolvo.nl** kunt u van bijna alle scholen in Nederland de informatie vinden.

Inspectieonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in zijn laatste KwaliteitsOnderzoek (KO) vastgesteld dat de kwaliteit van het onderwijs op de mavo, havo en vwo voldoet aan de gestelde normen. Het rapport ligt ter inzage op de school.

Veiligheid, privacy, vragen en klachten

De veilige school

In ons veiligheidsplan staat hoe we proberen overlast en vandalisme te voorkomen en bestrijden en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat in en om de school. Dit betekent onder andere dat de school een strafbaar feit altijd bij de politie meldt. Ook kan de politie ten alle tijden een kluisjescontrole uitvoeren. Het in bezit hebben van wapens (ook messen) of drugs is verboden. Deze worden ingenomen en aan de politie overgedragen. In de school hangen camera's. Het stallen van de fietsen in de fietskelder gebeurt op eigen risico.

Zie hiervoor ook de schoolregels. De school heeft ook een veiligheidsprotocol en een **(anti) pestprotocol.**

Lyceum Elst en Algemene Verordening Persoonsgegevens

Stichting Quadraam (het bevoegd gezag van onze school) en Lyceum Elst nemen privacy serieus. In de privacyverklaring en het privacyreglement staat hoe school omgaat met de persoonsgegevens die wij ontvangen. Voor de verwerking van gegevens waarvoor we toestemming van ouders (of leerlingen) nodig hebben, hanteren we een toestemmingsformulier.

Wie vragen heeft of meer wil weten over privacy op school, kan contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming op onze school is Mark van Groningen. Hij is bereikbaar via fg@quadraam.nl of via telefoonnummer: 026-3208800.

Vragen en klachten

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving op school. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan de communicatie met ouders.

Op een school gaan mensen intensief met elkaar om. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd. Maakt u zich zorgen, bent u het ergens mee oneens, heeft u een conflict of hebt u het gevoel dat de veiligheid van uw kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met u aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen. U heeft daarbij de volgende mogelijkheden:

Maak het bespreekbaar op school

Bespreek uw vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op school. Het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de teamleider, conrector of rector.

De interne vertrouwenspersoon

Kunt u niet bij hen terecht, dan kunt u of uw kind contact opnemen met één van de interne vertrouwenspersonen Lian Renting (l.renting@lyceumelst.nl) of David Rameckers (d.rameckers@lyceumelst.nl). Zij bieden u een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen stappen. Heeft u een melding die u niet op school of met de interne vertrouwenspersoon van school wilt of kunt bespreken? Dan kunt u contact opnemen met onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen zijn:
Eefje van Antwerpen
eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl
Tel: 06-28636387 (bereikbaar van dinsdag t/m vrijdag)
Roy Ploegmakers
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
Tel: 06-4808 8774 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag)

Zij bieden u een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan u begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

De klachtenregeling

Heeft u het idee dat uw melding op school niet goed is afgehandeld en wilt u een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon u hierin begeleiden. De klachtenregeling van Quadraam, die u hier kunt downloaden.

In deze regeling staat dat Quadraam is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC). U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen en rechtstreeks contact opnemen met de LKC. Deze onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is.

De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur. Het school- bestuur neemt over de afhandeling en het opvolgen van aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.
Landelijke Klachten Commissie VO (LKC)
Postbus 85191,3508 AD Utrecht
T 030 - 280 95 90 E info@onderwijsgeschillen.nl

De keuze is aan jou!

De vertrouwensinspecteur

U kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs wanneer zich op school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal aandachtig naar u luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.

Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Ligging en bereikbaarheid

Lyceum Elst is gelegen aan het Auditorium 3 in Elst, een zijstraat van de Aamsestraat. De school is uitstekend bereikbaar met de fiets, auto en trein vanuit de Betuwe, Arnhem en Nijmegen.

Routebeschrijvingen

Per eigen vervoer

Komt u via de A325 dan neemt u de afslag richting Elst. U rijdt nu op de Aamsestraat. Bij de eerste rotonde gaat u rechtdoor (tweede afslag) U blijft deze weg volgen tot aan de tweede rotonde. Hier neemt u de eerste afslag. U ziet de school aan uw linkerhand.

Komend vanuit Arnhem Schuijtgraaf rijdt u via de Rijksweg Noord richting NS- Station. Van hieruit gaat u over het spoor en rijdt u door tot aan de rotonde. Hier neemt u de derde afslag. U ziet de school aan uw linkerhand.

Komt u vanuit Nijmegen via Oosterhout dan rijdt u via de Rijksweg Zuid richting NS-station. Van hieruit gaat u over het spoor en rijdt u door tot aan de rontonde. Hier neemt u de derde afslag. U ziet de school aan uw linkerhand.

Per openbaar vervoer

Komt u met de trein vanuit Nijmegen of Arnhem, dan stapt u uit op station Elst. Vanaf het station ligt de school op loopafstand in de wijk Westeraam, ten oosten van het station. Komt u met de bus lijn 331 vanuit Arnhem of Nijmegen, dan stapt u uit op het NS-Station Elst. Vanaf het station ligt de school op 5 minuten loopafstand in de wijk Westeraam, ten oosten van het station.

Parkeren

Voor bijeenkomsten in de avond willen wij u vragen om gebruik te maken van de parkeerplaats van het rijnstate ziekenhuis. Na 17.00 uur kunt u hier kosteloos parkeren en de school ligt op loopafstand. Hiermee beperken we de overlast van de buurt.

Disclaimer
Deze schoolgids is zo zorgvuldig samengesteld. Desalniettemin kan onbedoeld foutieve informatie zijn opgenomen en daarvan kunnen aan de inhoud van deze gids geen rechten worden ontleend. Sinds het verschijnen van deze schoolgids is het mogelijk dat er wijzigingen zijn opgetreden. Voor de meest recente informatie verwijzen wij u naar onze website www.lyceumelst.nl.

Adressen

Lyceum Elst
Auditorium 3, 6661 TZ Elst
T 0481 - 36 29 20
www.lyceumelst.nl
info@lyceumelst.nl

Bestuur Stichting Quadraam
Saturnus 7, 6922 LX Duiven
www.quadraam.nl

Bezoekadres College van Bestuur
Saturnus 7, 6922 LX Duiven
T 026 - 32 08 860
E bestuur@quadraam.nl

Bezoekadres Centraal Bureau Diensten
Saturnus 7, 6922 LX Duiven
T 026 - 32 08 800
E diensten@quadraam.nl

Inspectie van het Onderwijs
E info@owinsp.nl
T 14 00 (bereikbaar 08:00-20:00 uur)
I **www.onderwijsinspectie.nl**

Landelijke Klachtencommissie
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
T 030 - 280 95 90
E info@onderwijsgeschillen.nl
I **www.onderwijsgeschillen.nl**

Samenwerkingsverband De Verbinding
Vossenstraat 6, 6811 JL Arnhem
Postbus 821, 6800 AV Arnhem
T 026 - 365 03 20 / 026 - 365 03 21
I **www.swv2506.nl**

Vertrouwensinspecteur (seksuele intimidatie)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
T 0900-111 31 11 (bereikbaar 08:00-17:00 uur)
I **www.onderwijsinspectie.nl**

Schoolartsendienst Schoolartsendienst vacant (jeugdarts)
Mevr. M. Maree (jeugdverpleegkundige)
T 0800 - 844 60 00
E ggd@vggm.nl
I **www.vggm.nl**

Personeel
Hier vind u een actueel overzicht
van onze personeelsleden

Lyceum Elst

De keuze is aan jou!

BEZOEKADRES Auditorium 3
6661 TZ Elst

TELEFOON 0481 36 29 20
E-MAIL info@lyceumelst.nl
WEB www.lyceumelst.nl

Check ons ook op

Lyceum Elst is onderdeel van QUADRAAM