



HANDLEIDING SOMTODAY VOOR **ouders**

LYCEUM ELST

Inleiding

In deze handleiding geven wij u extra uitleg over de ouderapp van Somtoday.

Na het inloggen ziet u als eerste het tabblad **rooster**. Onderaan het scherm heeft u de mogelijkheid om te wisselen tussen de verschillende functionaliteiten/tabbladen.

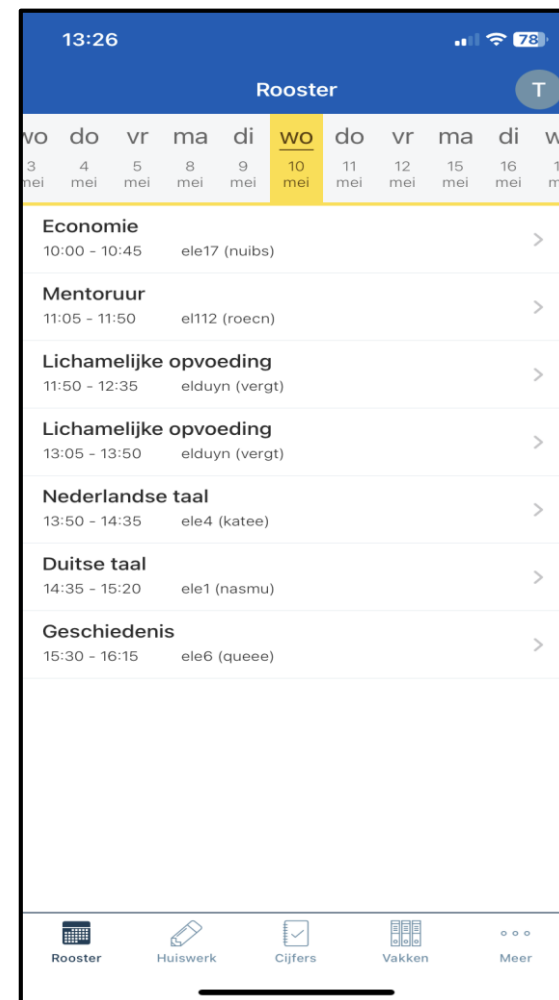
Door te klikken op het potloodje wordt het tabblad **huiswerk** geopend.

Het notatieblok (**cijfers**) geeft u inzicht in de behaalde cijfers.

Onder het icoontje **vakken** vindt u een overzicht van alle vakken die uw kind op Lyceum Elst volgt.

Via ... **meer** heeft u onder andere toegang tot de functionaliteiten *'afwezigheid'*, *'absent melden'*, *'berichten'* en *'account'*.

In deze handleiding komen wij vanzelfsprekend later nog uitgebreider terug op de verschillende functionaliteiten.

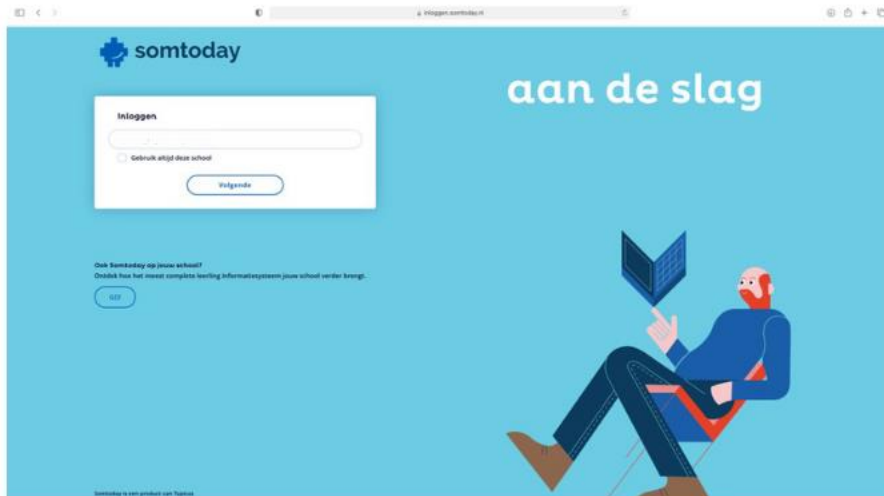


Van start

Somtoday is zowel beschikbaar als app als in een desktopversie.

U kunt de app (Somtoday Ouder) via de Google Play Store en/of de App Store downloaden. De app is geschikt voor smartphones en tablets. Voor de desktopversie (computer) gaat u naar: <https://inloggen.somtoday.nl>.

Let op: de app heeft helaas niet de volledige functionaliteiten ten opzichte van de desktopversie.



Inloggen

Uw inloggegevens bestaan uit een gebruikersnaam en wachtwoord die u eerder van ons per e-mail heeft ontvangen. Nieuwe inloggegevens kunt u opvragen via administratie@lyceumelst.nl.

Wilt u inloggen, kies dan in het dropdown-menu eerst voor 'Quadraam'. Daarna klikt u op 'Inloggen via Somtoday' en logt u in met uw persoonlijke inloggegevens.



Rooster

Tikt u op het tabblad 'rooster', dan krijgt u het dagrooster van uw kind te zien.

Zaterdag en zondag worden niet getoond. Als u tijdens het weekend de app opent, verschijnt het dagrooster van maandag. Door boven in het scherm door de dagen te swipen, kunt u een andere dag selecteren.

Het is mogelijk om tot 9 dagen terug en tot 15 dagen vooruit te kijken.

Op uw computer (desktopversie Somtoday) kunt u het rooster voor een langere periode bekijken.

Heeft u meerdere kinderen en volgen zij onderwijs op één of verschillende Quadraam-scholen? Rechtsboven in het scherm kunt u een dropdown-menu openen. Hiermee kunt u op elk moment wisselen tussen de info van uw kinderen.

wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo
3 mei	4 mei	5 mei	8 mei	9 mei	10 mei	11 mei	12 mei	15 mei	16 mei	17 mei
Economie 10:00 - 10:45 ele17 (nuibs)										
Mentoruur 11:05 - 11:50 el112 (roecn)										
Lichamelijke opvoeding 11:50 - 12:35 elduyn (vergt)										
Lichamelijke opvoeding 13:05 - 13:50 elduyn (vergt)										
Nederlandse taal 13:50 - 14:35 ele4 (katee)										
Duitse taal 14:35 - 15:20 ele1 (nasmu)										
Geschiedenis 15:30 - 16:15 ele6 (queee)										

Lestijden

08.30 – 09.15 uur 1e lesuur

09.15 – 10.00 uur 2e lesuur

10.00 – 10.45 uur 3e lesuur

10.45 – 11.05 uur PAUZE

11.05 – 11.50 uur 4e lesuur

11.50 – 12.35 uur 5e lesuur

12.35 – 13.05 uur PAUZE

13.05 – 13.50 uur 6e lesuur

13.50 – 14.35 uur 7e lesuur

14.35 – 15.20 uur 8e lesuur

15.20 – 15.30 uur PAUZE

15.30 – 16.15 uur 9e lesuur

16.15 – 17.00 uur 10e lesuur

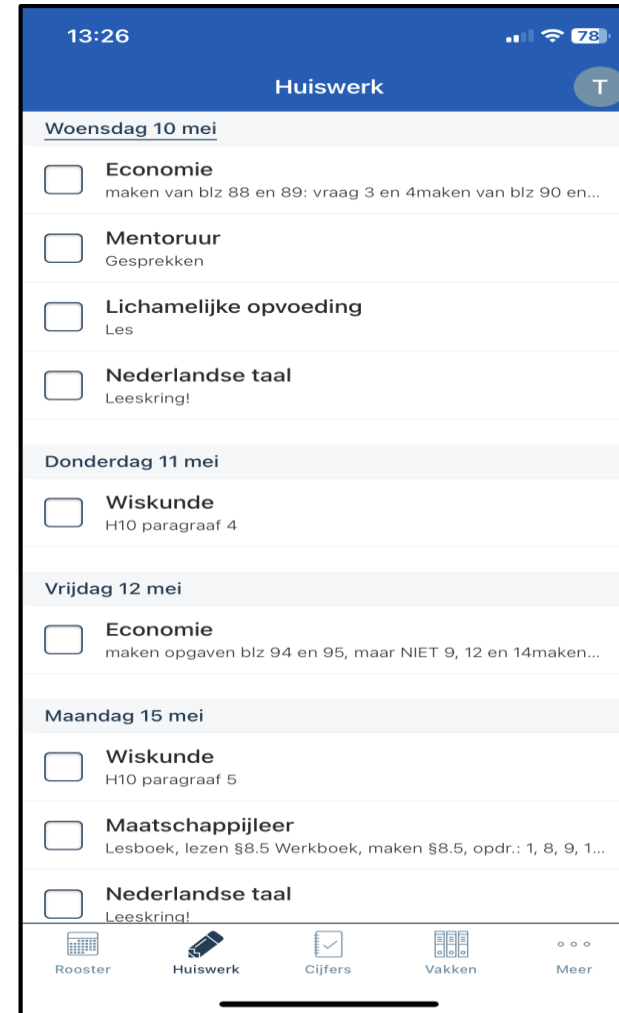
Huiswerk

Door te klikken op het potloodje wordt het tabblad 'huiswerk' geopend. Hier vindt u het opgegeven huiswerk. Het is mogelijk om tot 2 weken terug te kijken.

Al het huiswerk in een week wordt getoond. Dus ook huiswerk dat geldt voor een hele week, periode of jaar. Dit is herkenbaar aan het kenmerk 'jaar', 'periode' of 'week'.

Het huiswerk staat op de dag dat het ingeleverd moet worden. Huiswerk dat geldt voor een jaar, is dus zichtbaar op de laatste dag van het jaar.

Wilt u verouderd huiswerk verbergen? U kiest dan voor 'meer' → tandwiel 'voorkeuren' → 'weergave' → 'verberg verouderd huiswerk'.



Cijfers

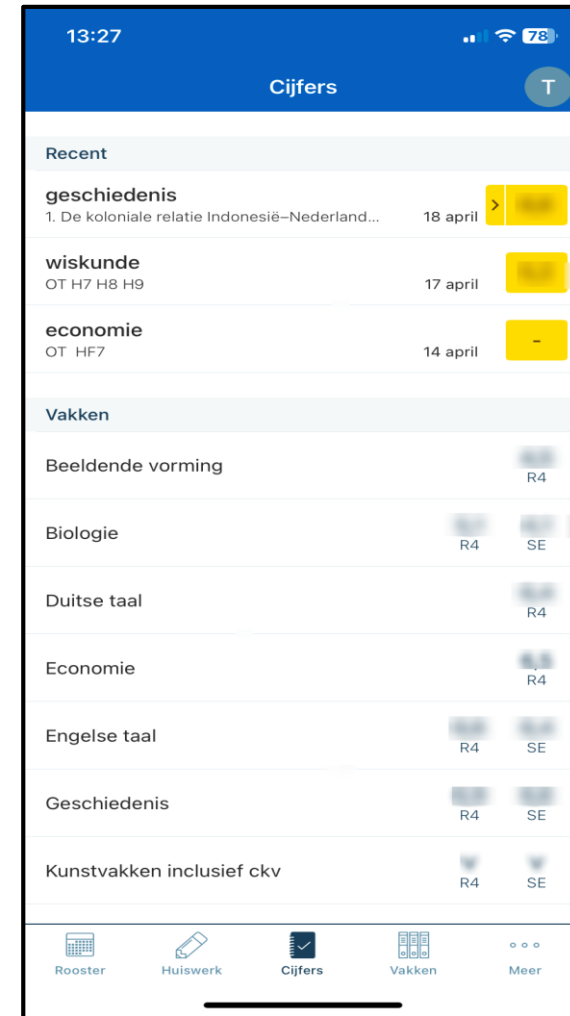
Onder het tabblad 'cijfers' vindt u de laatst behaalde resultaten (een cijfer of letter) plus de complete vakkenlijst.

U kunt zowel op het cijfer als op het vak doorklikken. U komt dan in de cijferlijst van het bijbehorende vak. Hier ziet u per periode de gemiddelden en alle cijfers die meetellen voor het gemiddelde.

Per cijfer ziet u de toetsnaam, de datum van cijferinvoer en tussen haakjes de weging van de toets.

Een toets die meetelt voor meerdere perioden staat onderaan.

In vergelijking met de app kunt u in de desktopversie meer gegevens inzien. Denk bijvoorbeeld aan cijfers die uw kind in andere jaren heeft behaald, een totaaloverzicht van alle cijfers voor alle vakken en eventuele feedback van docenten.

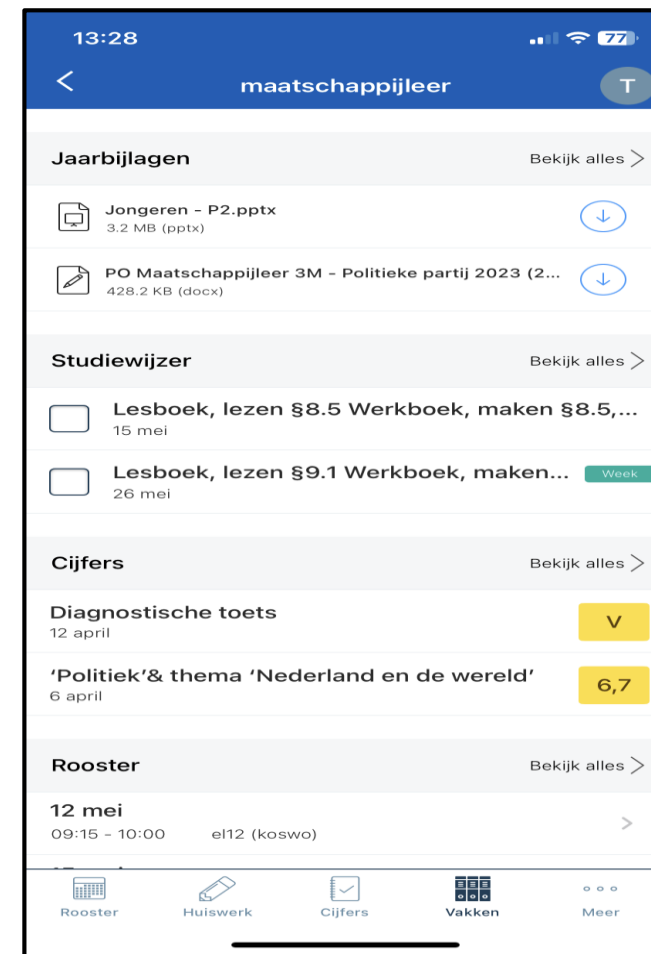
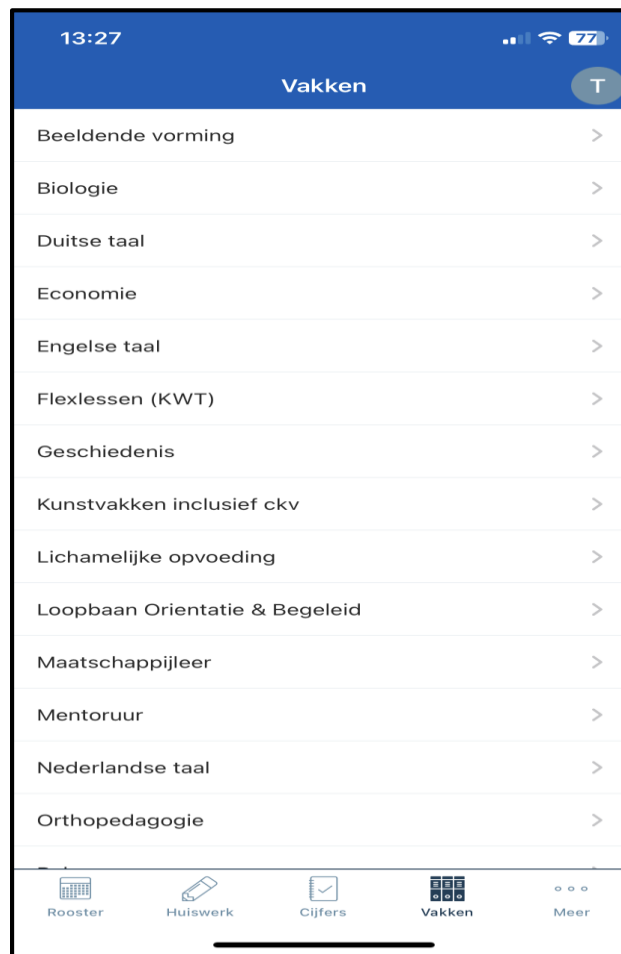


Vakken

Onder het icoontje 'vakken' staat een overzicht van alle vakken die uw kind op Lyceum Elst volgt.

Door op een bepaald vak te klikken, krijgt u aanvullende informatie over onder andere: de studiewijzer/het huiswerk, de jaarbijlagen, behaalde cijfers en het rooster.

Via 'bekijk alles >' krijgt u een uitgebreid overzicht.

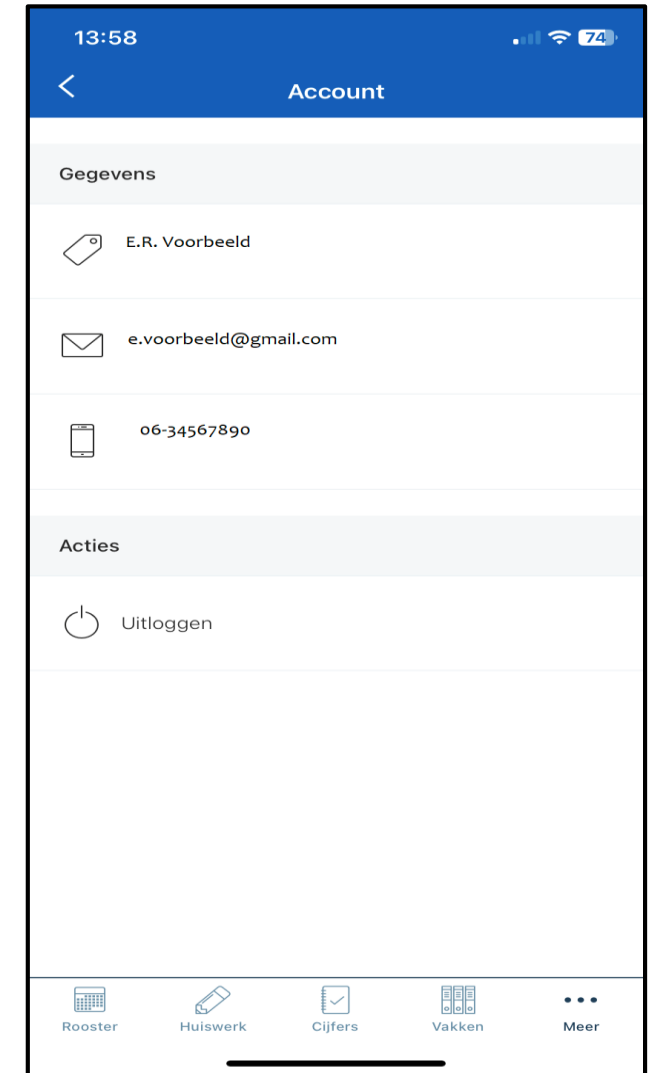
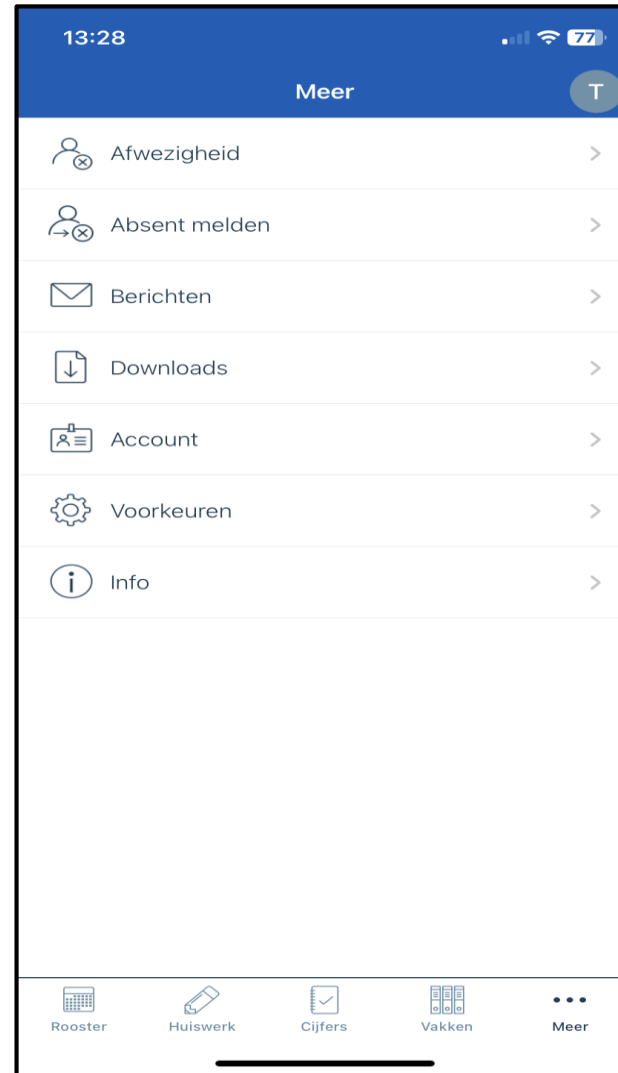


Meer

Als u rechtsonder op ... meer klikt, verschijnt de linker afbeelding in beeld.

U heeft nu toegang tot de volgende functionaliteiten:

- **Afwezigheid:** overzicht van alle meldingen, constatering en maatregelen.
- **Absent melden:** hier kunt u uw kind absent melden.
- **Berichten:** hier staan inkomende berichten. U kunt zelf geen berichten via de app versturen.
- **Downloads:** overzicht van alle bijlagen die u heeft gedownload.
- **Account:** u ziet hier een overzicht van uw persoonlijke gegevens en u heeft de mogelijkheid om uit te loggen.
- **Voorkeuren:** overzicht van alle voorkeuren die u kunt instellen m.b.t. notificaties en weergave.
- **Info:** geeft informatie over de huidige versie van de ouderapp.



Afwezigheid

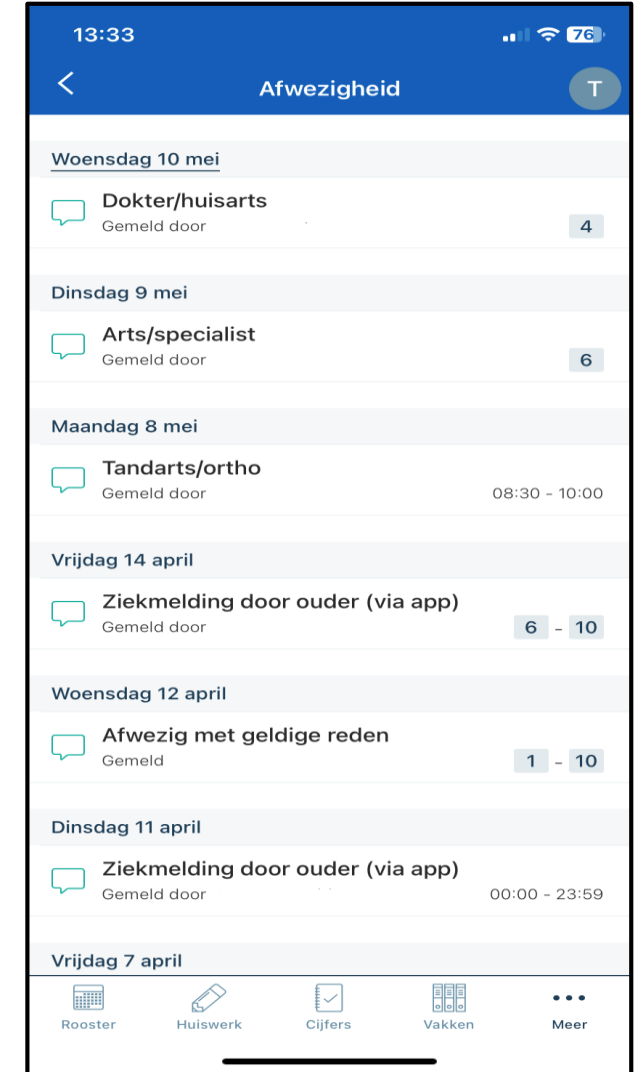
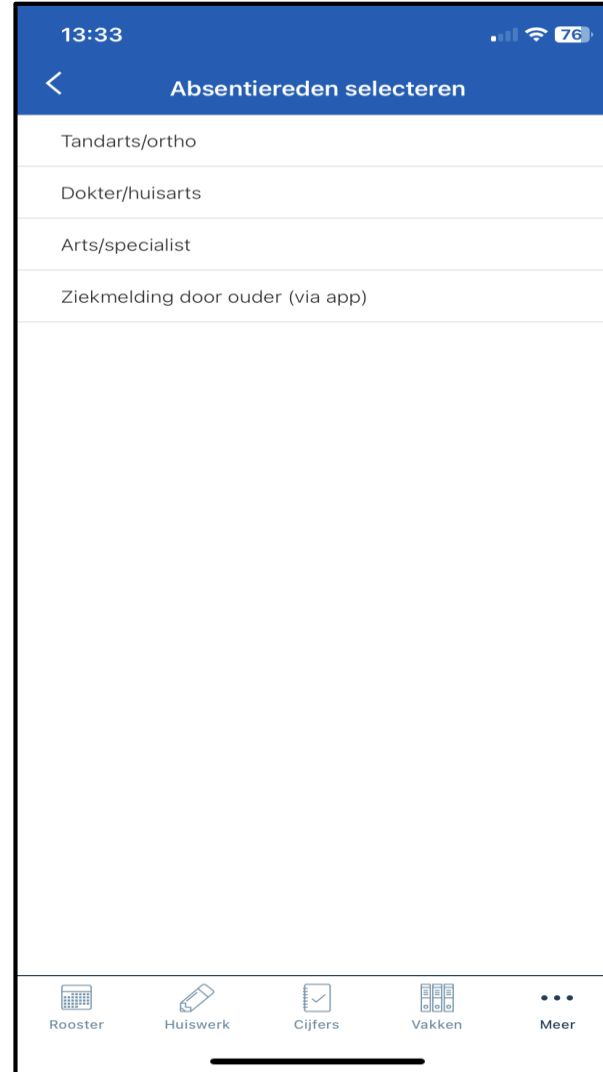
Onder het tabblad **Meer** 'afwezigheid' krijgt u inzicht in alle meldingen, constatering en maatregelen die betrekking hebben op de afwezigheid van uw kind.

In de desktopversie is dit een apart tabblad.

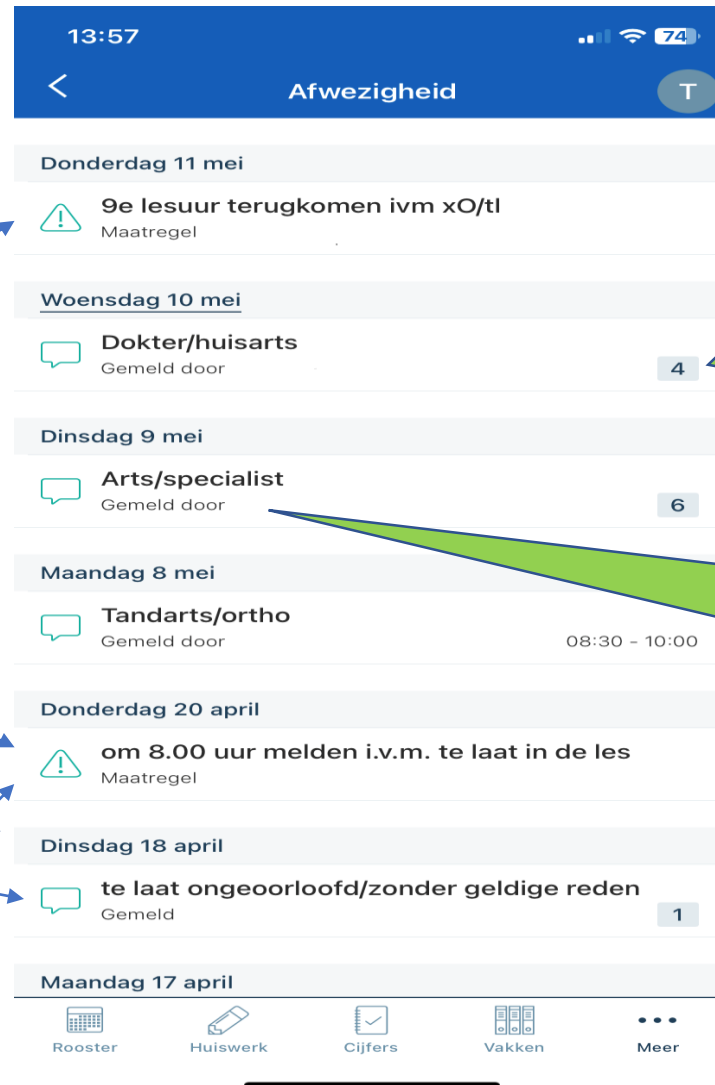
U kunt uw kind via de Somtoday-ouderapp afmelden om de volgende redenen:

- **ziekte:** ziekmelden dient dagelijks vóór 8.30 uur te gebeuren ook indien doorlopend na het weekend.
- **tandarts/ortho**
- **dokter/huisarts**
- **arts/specialist**

In alle andere gevallen van afwezigheid onder schooltijd (bezoek open dag, rijexamen, bijzonder verlof, afspraak vervolgopleiding etc.) vragen wij u te mailen naar absentie@lyceumelst.nl.



Uitleg scherm afwezigheid



In het scherm 'afwezigheid' worden geplande terugmaatregelen i.v.m. te laat in de les komen en/of ongeoorloofd verzuim weergegeven. De datum en het tijdstip van melden staan hierbij genoemd.

Het cijfer 4 geeft het lesuur aan waarop uw kind afwezig is gemeld. Er kunnen ook meerdere uren en/of een begin- en eindtijd vermeld staan.

Hier vindt u de naam van de ouder/verzorger die de melding via de ouderapp heeft ingevoerd.

Voorbeeld

Op dinsdag 18 april is uw kind tijdens het eerste lesuur te laat in de les gekomen (= melding).

Op donderdag 20 april dient uw kind zich hiervoor om 8.00 uur op school melden. (= geplande terugmaatregel).

Absent melden

- U gaat naar het tabblad 'meer' en klikt vervolgens op 'Absent melden'.
- Het scherm 'absentiereden selecteren' verschijnt. Kies de absentiereden. Staat de reden er niet tussen, dan vragen wij u een e-mail te sturen naar absentie@lyceumelst.nl
- Vervolgens kiest u de begin- en einddatum. Indien de leerling niet de hele dag afwezig is, kiest u een begin- en eindtijd door het schuifje in het groene vakje te verplaatsen.
- Er is ook ruimte om een opmerking toe te voegen. Omdat de meldingen via de Somtoday-ouderapp automatisch worden verwerkt én daarom niet altijd direct gelezen worden, vragen wij u belangrijke informatie aan ons te mailen.
- Door op het pijltje/vliegtuigje rechtsboven te klikken, wordt uw absentiemelding verzonden. In de desktopversie kiest u voor de knop 'opslaan'
- U ontvangt in uw mailbox **altijd** een e-mail ter bevestiging van de absentiemelding.

13:37

< Ziekmelding door ouder (via app)... >

Begindatum
10 May 2023

Hele dag afwezig?

Einddatum
10 May 2023

Hele dag afwezig?

Opmerkingen
Opmerkingen

Rooster Huiswerk Cijfers Vakken Meer

13:34

< Tandarts/ortho melden >

Begindatum
10 May 2023

Hele dag afwezig?

Begintijd
13:50

Einddatum
10 May 2023

Hele dag afwezig?

Eindtijd
14:35

Opmerkingen
Opmerkingen

Rooster Huiswerk Cijfers Vakken Meer

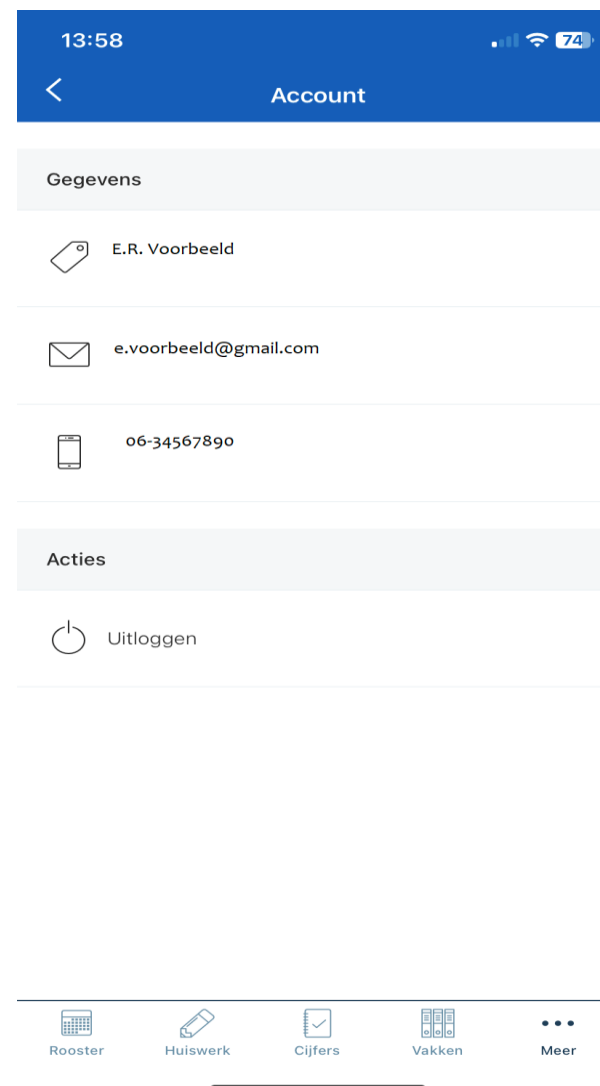
Account

Onder het tabblad **Meer** 'account' vindt u een summier overzicht van uw persoonlijke gegevens en heeft u de mogelijkheid om uit te loggen.

Op uw computer (desktopversie Somtoday) komt u bij uw accountgegevens door in de blauwe bovenbalk op uw eigen naam te klikken.

In tegenstelling tot de ouderapp zijn de accountgegevens in de desktopversie uitgebreider. Hier zijn ook uw gebruikersnaam, bijbehorend wachtwoord, uw volledige naam, adresgegevens en uw toestemmingen voor het gebruik van beeldmateriaal waar uw kind op staat zichtbaar.

In de desktopversie heeft u de mogelijkheid om uw wachtwoord, telefoonnummers en toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal te wijzigen. U kunt deze informatie, indien nodig, aanvullen.



De meest gestelde vragen op een rijtje

1. Ik ben mijn inloggegevens voor Somtoday kwijt.

Nieuwe inloggegevens kunt u opvragen via administratie@lyceumelst.nl

2. Ik heb een absentiemelding via de ouderapp doorgegeven. Ik heb mij in de datum/het tijdstip vergist, maar het lukt niet meer de melding te verwijderen en/of aan te passen.

Het klopt dat u een melding achteraf niet meer kan verwijderen en/of kan wijzigen. Dit geldt ook voor een melding die al door de verzuimmedewerker in Somtoday is gezet, u kunt deze niet wijzigen/overschrijven. Wij vragen u hierover contact op te nemen met de verzuimmedewerker via het telefoonnummer 0481-362920 of per e-mail absentie@lyceumelst.nl .

3. Ik heb een absentiemelding via de ouderapp gedaan, maar ik heb geen e-mail ter bevestiging van mijn melding ontvangen.

Sorry, er is helaas iets misgegaan. Onze excuses voor het ongemak. Indien u geen e-mail heeft ontvangen, is de absentiemelding niet bij ons doorgekomen. Wilt u het nogmaals proberen? Lukt dit niet, neemt u dan a.u.b. telefonisch contact op met de verzuimmedewerker of mailt u uw absentiemelding door via absentie@lyceumelst.nl .