

# schoolgids 2021/2022

De  
keuze  
is aan  
jou!







In deze schoolgids vindt u informatie die van belang is voor onze leerlingen en hun ouders. Als u aanvullende vragen heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen, bijvoorbeeld via [info@lyceumelst.nl](mailto:info@lyceumelst.nl). Bij veel praktische informatie, zoals onze schoolregels en het leerling- statuut, verwijzen wij met een link naar onze website, omdat daar de meest actuele informatie staat. Een link herkent u aan de groene tekstkleur en/of het -icoon.



**Lyceum Elst**

## Van harte welkom bij Lyceum Elst!

Lyceum Elst wil een prettige plek zijn om te leren en te werken. Dat kunnen we als school niet alleen, we doen dat samen met ouders en leerlingen. Wij werken er elke dag aan om een school te zijn waar iedere leerling zijn of haar talenten ontdekt en ontwikkelt, een diploma haalt en ervaringen opdoet om in de rest van zijn of haar leven een gelukkig mens te zijn. Daarvoor hebben we een aanbod waarbinnen leerlingen zelf keuzes kunnen maken voor de invulling van hun tijd bij ons op school. Ons motto is niet voor niets: 'De keuze is aan jou!'.

In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. We hopen dat u met deze gids in combinatie met de website een goed beeld krijgt van onze school. Als u meer wilt weten, horen of lezen we dat graag van u.

Jan-Maarten de Wit  
rector

\* daar waar ouders geschreven staat bedoelen wij vanzelfsprekend ouder(s) of verzorger(s)







De  
keuze  
is aan  
jou!

# Inhoud

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| De school                                                     | 6  |
| vwo, havo, mavo                                               | 6  |
| Missie/Visie                                                  | 7  |
| Onderwijs                                                     | 8  |
| De dagelijkse onderwijspraktijk                               | 9  |
| fLExuren                                                      | 10 |
| Excursies en werkweken                                        | 10 |
| Andere activiteiten, fLEExtra                                 | 11 |
| Talenturen                                                    | 12 |
| Mentorlessen                                                  | 12 |
| Maatschappelijke stage                                        | 12 |
| Profielkeuze en LOB                                           | 13 |
| Vakantieplanning                                              | 14 |
| Toetsing                                                      | 15 |
| Absentie bij toetsen                                          | 15 |
| Rapporten en ouderavonden                                     | 15 |
| Overgang                                                      | 16 |
| Ondersteuning en zorg                                         | 16 |
| Passend onderwijs                                             | 20 |
| Jeugdgezondheidszorg                                          | 20 |
| Leerlingenbetrokkenheid                                       | 21 |
| Contact met de ouders                                         | 22 |
| Vrijwillige Ouderbijdrage, verzekeringen en aansprakelijkheid | 23 |
| Organisatie                                                   | 24 |
| Aannamebeleid                                                 | 25 |
| Kwaliteit                                                     | 27 |
| Resultaten                                                    | 27 |
| Veiligheid en privacy                                         | 28 |
| Adressen                                                      | 29 |
| Ligging en bereikbaarheid                                     | 30 |

## De school

Lyceum Elst is een kleinschalige, moderne openbare school voor vwo, havo en mavo. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich op hun eigen manier kunnen ontwikkelen. Daarom bieden wij de leerling veel mogelijkheden om uit te kiezen. Zo beslist een leerling zelf voor een deel over de invulling van zijn onderwijs.

Wij helpen onze leerlingen graag hun talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Met een diploma van Lyceum Elst op zak ben je goed voorbereid op je vervolgstudie. Je kunt samenwerken, je kent je kwaliteiten, je hebt kennis van zaken, je kunt keuzes maken en neemt daar je verantwoordelijkheid voor. Wij zijn een openbare school van Quadraam, de Gelderse Onderwijsgroep.

## vwo, havo en mavo

Lyceum Elst biedt een brede vwo-, havo- en mavo-opleiding. In de onderbouw ontdek je je talenten en krijg je een beeld van je belangstelling. In de bovenbouw vwo-havo, ook wel Tweede Fase genoemd, bieden we vier profielen aan: Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij en Cultuur en Maatschappij. Voor alle leerlingen zijn er mogelijkheden om te versnellen, bijvoorbeeld door bij één of meer vakken eerder examen te doen, of te verbreden door extra vakken te kiezen.

De uitstroommogelijkheden zijn daarmee optimaal. Voor havo-leerlingen die naar het vwo willen, hebben we in de tweede fase de vwo-route waarbij we een extra vak inroosteren zodat de overstap naar het vwo, dat een examenvak meer kent dan de havo, beter te maken is. Bij de mavo bieden we veel profielen aan met in elk profiel verplicht een zevende, dus een extra, examenvak, zodat de leerlingen optimale doorstroommogelijkheden hebben, zowel naar het mbo als naar de havo. Vanwege deze reden, noemen we onze uitdagende mavo ook wel 'mavo+'. Iedere leerling met een mavo-diploma kan doorstromen naar de havo en elke leerling met een havo-diploma kan doorstromen naar het vwo.

## Lyceum Elst



## Visie

We bouwen ons onderwijs op het inzicht dat iedere mens behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie. Dit zijn de drie pijlers van onze school.

### Relatie

Zonder relatie geen prestatie! Medewerkers werken aan het aangaan en behouden van een goede relatie met leerlingen en tussen leerlingen onderling. Feedback durven geven en openheid zijn wezenlijke bestanddelen van een goede relatie. Leerlingen leren samen te werken en oog te hebben voor elkaar.

### Autonomie

Iedere leerling is uniek, heeft zijn eigen kwaliteiten, maakt zijn eigen ontwikkeling door en is daarin autonoom. Leerlingen leren zelfbewuste keuzes te maken en zelfstandig of in groepsverband te werken.

### Competentie

Leerlingen zijn op verschillende manieren competent. Wij willen recht doen aan die verschillen. We zijn trots op behaalde resultaten van leerlingen en personeel en delen die met elkaar. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de interesses en kwaliteiten van leerlingen en zorgen tevens voor een zo breed mogelijke ontwikkeling. De school biedt uitdagingen en begeleiding bij het leren. Een leerling heeft inhoudelijke kennis nodig, maar moet ook kennis kunnen toepassen, relaties kunnen leggen, kunnen samenwerken en zich staande weten te houden. Dat laten we ze graag bij ons leren.



# Onderwijs

De onderwijstijd bestaat uit de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en excursies. Het onderwijsprogramma 2020 -2021 bestaat uit de volgende onderdelen:

- basiscurriculum
- fLEXuren. Leerlingen kiezen met hulp van hun mentor en vakdocent hoe deze in te vullen.
- excursies en werkweken
- andere activiteiten, genaamd fLEExtra
- Quadraam Highschool. Leerlingen kunnen kiezen voor lessen en activiteiten in de Highschool naast hun lessen en activiteiten op Lyceum Elst.
- mentorlessen Maatschappelijke Stage
- Profielkeuze en Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) profielwerkstuk voor vwo, havo en mavo

De dagen waarop onderwijs wordt gepland zijn terug te vinden in de **agenda**.

## Basiscurriculum

Het basiscurriculum bestaat uit vaklessen (voor alle leerlingen verplicht). Voor de vaklessen wordt huiswerk gemaakt door de leerlingen. De vakdocent geeft het huiswerk op en bespreekt met de leerlingen hoe dit het beste te maken of leren. Huiswerk bestaat uit het maken van opdrachten en het leren van toetsen.

## Lessentabellen 2021-2022

Het betreft hier gemiddelden per jaar. Door een planning in vier periodes verschilt het aantal lessen per vak per periode. Het totaal aantal lessen per periode wisselt nauwelijks.

Hier vindt u de lessentabel onderbouw en bovenbouw



# De dagelijkse onderwijspraktijk

## De lestijden

De leerlingen van de onderbouw en bovenbouw hebben tegelijkertijd pauze :

|                   |            |
|-------------------|------------|
| 08.30 – 09.15 uur | 1e lesuur  |
| 09.15 – 10.00 uur | 2e lesuur  |
| 10.00 – 10.45 uur | 3e lesuur  |
| 10.45 – 11.05 uur | PAUZE      |
| 11.05 – 11.50 uur | 4e lesuur  |
| 11.50 – 12.35 uur | 5e lesuur  |
| 12.35 – 13.05 uur | PAUZE      |
| 13.05 – 13.50 uur | 6e lesuur  |
| 13.50 – 14.35 uur | 7e lesuur  |
| 14.35 – 15.20 uur | 8e lesuur  |
| 15.20 – 15.30 uur | PAUZE      |
| 15.30 – 16.15 uur | 9e lesuur  |
| 16.15 – 17.00 uur | 10e lesuur |

We beperken de 9e en 10e uren tot een minimum, zeker in de onderbouw. In de Tweede Fase en klas 3 en 4 mavo hebben soms een tussenuur. Leerlingen doen er verstandig aan die tijd te benutten om zelfstandig aan de slag te gaan.

## Lesuitval

Lessen die in het eerste leerjaar uitvallen worden opgevangen door collega's. Mocht opvang bij lesuitval onverhoopt niet mogelijk zijn, dan wordt het rooster in elkaar geschoven. Ook voor de andere klassen geldt dat wij ons uiterste best doen om lessen door anderen te laten verzorgen, mocht een collega uitvallen.

## Verkort lesrooster

Er zijn enkele dagen dat wij ervoor kiezen om lessen te geven volgens het verkort lesrooster, de lestijden zijn dan als volgt:

|                   |            |
|-------------------|------------|
| 8.30 - 9.00 uur   | 1e lesuur  |
| 9.00 - 9.30 uur   | 2e lesuur  |
| 9.30 - 10.00 uur  | 3e lesuur  |
| 10.00 - 10.30 uur | Pauze      |
| 10.30 - 11.00 uur | 4e lesuur  |
| 11.00 - 11.30 uur | 5e lesuur* |
| 11.30 - 12.00 uur | 6e lesuur* |

(\* het 5e en 6e lesuur zijn optioneel)

De dagen waarop er een verkort lesrooster is, zijn te vinden in de agenda op de website.



# fLExuren

Wij kiezen ervoor om alle leerlingen twee lesuren per week extra begeleiding aan te bieden voor ieder gewenst vak. Deze extra begeleiding wordt aangeboden in de fLEx-uren.

## Wat zijn fLEx-uren?

fLEx-uren, met de hoofdletters LE van Lyceum Elst, zijn uren waarop een leerling bijles, extra uitleg, huiswerkondersteuning (studievaardighedenklas) of extra oefeningen kan krijgen voor een vak. Iedere dinsdagmiddag op het 6e en 7e lesuur staan deze fLEx-uren ingeroosterd bij alle leerlingen. De uren tellen mee voor de onderwijstijd van een leerling en zijn dus niet vrijwillig. Tijdens het 8e lesuur vinden de inhaaltoetsen voor de leerlingen plaats. Waarvoor kunnen de fLEx-uren worden ingezet?

- Klassikale extra uitleg/uitleg voor een groep leerlingen
- Individuele extra uitleg/bijles
- Extra oefeningen
- Gesprekken met leerlingen (door mentoren)
- Huiswerk maken
- Vragenuurtje (voor een toets)
- Leren (voor toetsen)
- Proefjes inhalen
- Profielwerkstukbegeleiding
- Hulp bij het 'leren' voor toetsen (leerstrategieën en studievaardigheden)
- Bijeenkomsten leerlingenplatform
- Leerlingondersteuning door tutores (tutorprogramma)
- Faalangst-, sova- en examenvreestraining
- Voorlichting
- Vakoverstijgende activiteiten

# Excursies en werkweken

We starten het schooljaar voor de eerstejaars met een introductieperiode. Deze periode sluiten we af met een driedaags brugklaskamp vol met creatieve en sportieve activiteiten. Voor de overige klassen zijn er introductie-activiteiten.

In alle klassen staan vak of vakoverstijgende excursies op het programma naar bijvoorbeeld Burgers Zoo en het Kröller-Müller Museum. Voor deze excursies vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage. In 3 mavo, 4 havo en 5 vwo maken onze leerlingen gedurende een aantal dagen een studiereis naar bijvoorbeeld Londen of Rome. Hiervoor vragen we een vrijwillige ouderbijdrage Hoe hoog deze is, vindt u bij het hoofdstuk **ouderbijdrage**.

De  
keuze  
is aan  
jou!

# Andere activiteiten, fLEExtra

Leerlingen van ons nemen deel aan wedstrijden op verschillende vakgebieden (Olympiades), doen mee aan debatwedstrijden (o.a. 'Op weg naar het Lagerhuis', UNICEF-debattoernooi, NK debatteren) en aan sociale- en culturele activiteiten, programma's van vervolgoopleidingen als hogescholen en universiteiten ze gaan de competitie aan in landelijke sporttoernooien. Daarnaast kunnen leerlingen bijvoorbeeld andere leerlingen helpen in ons tutorprogramma.

Eventuele deelname aan deze programma's wordt door school gestimuleerd en met de leerlingen besproken. Als leerlingen deelnemen aan andere activiteiten, vermelden we die op het 'plusdocument' bij het diploma, zodat leerlingen er een getuigschrift bij hebben. Deze activiteiten noemen we ook wel fLEExtra: leerlingen kunnen er naar keuze flexibel gebruik van maken.

## Quadraam Highschool

De scholen van Quadraam werken samen in de Q-Highschool. De Q-highschool heeft als belangrijkste doelstelling om leerlingen vanuit leerbehoefte (goed burgerschap, voorbereiden op snel veranderende samenleving en op vervolgoopleiding), datgene aan te bieden wat zij nodig hebben en wat niet of minder goed vanuit het bestaande curriculum/aanbod kan worden ingevuld. Binnen de Q-Highschool onderscheiden we twee lijnen:

### Lijn A: Parcoursen

Alle keuzemogelijkheden in (examen)vakken die passen bij het profiel van de voorkeur van de leerling, flexibel te volgen in tempo, volgorde en niveau en deels tijd- en plaatsonafhankelijk. In 2020-2021 kunnen leerlingen in deze lijn de vakken informatica, filosofie, wiskunde D en maatschappijwetenschappen volgen. Het programma wordt elk jaar uitgebreid.

### Lijn B: Avonturen

Dit zijn 'On demand' leermogelijkheden in levensechte situaties passend bij de leerbehoeften van de leerling, waarmee hij zich intellectueel maar vooral ook persoonlijk kan ontwikkelen en leert zich een positie in de maatschappij te verwerven. Het onderwijs krijgt meer plaats- (school) en tijdonafhankelijk vorm. Meer informatie vindt u op [q-highschool.nl](https://q-highschool.nl).





# Maatschappelijke Stage

De Maatschappelijke Stage is een mooie manier om leerlingen te laten deelnemen aan de samenleving buiten de school. Zij doen vrijwilligerswerk, helpen een ander en leren ook sociale vaardigheden en het dragen van verantwoording. Daarom doen onze leerlingen in de onderbouw een Maatschappelijke Stage van 30 uur. Meer informatie en voorbeelden van Maatschappelijke Stages vindt u [hier](#).

# Mentorlessen

## Mentor

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. In de begeleiding die de mentor geeft, spelen de mentorlessen een belangrijke rol:
- De mentor legt in de lessen de nadruk op het ontstaan van positieve (gedrags) regels binnen de groep en schept voorwaarden voor een gunstig en veilig groepsklimaat.
  - De mentor laat de leerlingen in de mentorles kennismaken met elkaar, de school, het gebouw en de regels.
  - Tijdens de mentorlessen leren de leerlingen omgaan met Magister, de agenda en studievaardigheden.
  - De leerlingen werken met een lesmethode waarin aandacht is voor sociale- en studievaardigheden.

## Keuzebegeleiding/LOB

- De mentor begeleidt de leerlingen binnen de mentorlessen op het gebied van vakkenpakket- of profielkeuze, in overleg met de decaan en coördinator van het betreffende leerjaar.

# Talenturen

In onze brugklas plannen we naast de vaklessen standaard twee lesuren per week in voor het ontdekken en ontwikkelen van talenten op andere terreinen dan de vakken. Dit noemen we de talenturen. De talenturen bieden we aan in twee van de vier lesperiodes die een schooljaar kent. De talenturen proberen we steeds op een andere manier in te vullen. Zo bieden we bijvoorbeeld yoga, musical en zangles, fashion design en ook theaterles. Leerlingen kunnen ook kiezen voor het doen van science experimenten, voor een sportactiviteit of voor timmeren.

# Profielkeuze en LOB

In de onderbouw krijgen de leerlingen niet alleen vaklessen, zoals wiskunde en Engels, maar wordt er ook aandacht besteed aan hun toekomstige schoolloopbaan. Dit vindt voornamelijk plaats binnen de mentorlessen. Belangrijke vragen hierbij zijn: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik?

In leerjaar twee komt er steeds meer nadruk op de keuzebegeleiding te liggen. Leerlingen bekijken welke vakken ze interessant vinden, welke eigenschappen ze hebben en waar ze goed in zijn. Ook wordt er aandacht geschonken aan het verschil tussen vwo, havo en mavo. In dit tweede leerjaar gaan de mavoleerlingen zich verdiepen in de verschillende profielen (techniek, groen, zorg & welzijn of economie) en de daarbij behorende keuzevakken die ze in leerjaar drie en vier gaan volgen.

De leerlingen van de havo en vwo maken deze keuze in leerjaar drie. Ze gaan dan onderzoeken welk profiel ze willen kiezen: Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij. Het uiteindelijke doel is om te komen tot het juiste vakkenpakket en een weloverwogen keuze van een vervolgopleiding. Zie voor meer informatie de [pagina decanaat](#) op onze website.

## Profielwerkstuk vwo, havo en mavo

Bij vwo en havo maakt het profielwerkstuk deel uit van het zogenaamde combinatiecijfer dat meetelt voor het examen. Leerlingen maken dit werkstuk onder begeleiding van een docent van een examenvak uit hun vakkenpakket. Volgens de wettelijke regels moet dat een 'groot' examenvak zijn, dat wil zeggen dat het vak minstens of 400 (vwo) 320 (havo) studielasturen kent. Bij de mavo maken de leerlingen onder begeleiding een werkstuk dat past bij het profiel dat de leerling gekozen heeft. Om te kunnen slagen, dient het te worden afgesloten met een voldoende of goed.





## Vakantieplanning 2021-2022

| <i>Vakantie</i>       | <i>Datum</i>                                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Herfstvakantie *)     | za 25 okt - zo 29 okt 2021                      |
| Kerstvakantie *)      | za 27 dec 2021 - zo 7 jan 2022                  |
| Voorjaarsvakantie **) | za 28 feb - zo 4 mrt 2022                       |
| Pasen                 | za 16 april t/m ma 18 april 2022                |
| Adviesweek ***)       | za 23 april -zo 1 mei 2022                      |
| Meivakantie *)        | zo 1 mei - zo 8 mei 2022                        |
| Hemelvaart            | do 26 mei t/m vrij 27 mei 2022                  |
| Pinksteren            | 6 juni 2022                                     |
| Roostervrije dagen    | ma 18, di 19, wo 20, do 21 en vrij 22 juli 2022 |
| Zomervakantie VO *)   | za 23 jul -zo 4 september 2022                  |

\*) Voorgeschreven door OCW.

\*\* Valt samen met carnaval.

\*\*\*) Scholen kunnen de meivakantie met een week uitbreiden. Het ministerie van OCW geeft hiervoor adviesdata.



## Absentie bij toetsen

Er verschijnen in de loop van het schooljaar drie rapporten, in december, maart/april en juni/juli. Tweemaal per jaar is er een ouderavond, waarop ouders met vakdocenten en/of de mentor kunnen spreken. De inschrijving hiervoor verloopt via Magister, het administratieprogramma van school waarin ook bijvoorbeeld cijfers en absentie voor ouders en leerlingen is in te zien. Via e-mail ontvangen de ouders een uitnodiging voor inschrijving en vervolgens het rooster.

## Rapporten en ouderavonden

Proefwerken maken hoort erbij. Als een leerling écht niet aanwezig kan zijn bij een proefwerk, nemen de ouders hierover contact op met de betreffende docent om naar een oplossing te zoeken. Een leerling die zich voordat een proefwerk begint wegens ziekte moet afmelden bij de claviger, neemt eerst contact op met de betrokken docent. Leerlingen die zonder toestemming afwezig zijn bij een toets, maken de toets – zo mogelijk – op dezelfde dag tijdens een ander uur. Leerlingen die door ziekte een proefwerk hebben gemist, kunnen dat proefwerk na lestijd op een vaste dag in de week inhalen. Toetsen die vallen onder het PTA worden meestal in een LE-week ingehaald volgens een apart rooster.

## Toetsing

De school streeft ernaar het aantal toetsen te beperken. In de onderbouw kunnen op een dag maximaal één proefwerk en één grote schriftelijke overhoring of twee grote schriftelijke overhoringen worden gegeven, met een maximum van totaal zes toetsen per week. In de eerste drie klassen worden alle schriftelijke overhoringen een week van tevoren in Magister opgegeven. In de bovenbouw kan er per dag één proefwerk worden gegeven, met uitzondering van de inhaalproefwerken. Uitzondering hierop zijn de toetsweken, waarin de leerlingen maximaal twee toetsen op een dag hebben. **Meer informatie vindt u in ons toetsbeleid**



# Overgang

Bij bevordering naar een volgend leerjaar gelden de volgende algemene richtlijnen.

- Bevordering wordt vastgesteld door de docentenvergadering onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- De bevorderingsnormen zijn afgeleid van de normen die gelden bij de eindexamens.

**De overgangsnormen** per leerjaar zijn te vinden op onze website. Dit geldt tevens voor het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** voor de leerjaren 3+4m/ 4+5h/ 5+6v en het **Examenreglement**, waarin alle informatie over het eindexamen staat.

Wordt een leerling niet bevorderd, dan brengt de school een advies uit voor voortzetting van de loopbaan. Doubleren kan worden aangeraden als de leerling door omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte, of persoonlijke problemen) niet de verwachte resultaten heeft behaald en als de verwachting bestaat dat de leerling uiteindelijk de opleiding succesvol zal afronden.

Ons beleid is dat er in leerjaar 1 en leerjaar 2 niet wordt gedoubleerd. Daarnaast is het niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar te doubleren of in twee opeenvolgende leerjaren. In deze gevallen vervolgt de leerling zijn loopbaan op een ander onderwijstype. Voor de leerlingen van de Tweede Fase geldt een andere systematiek van beoordelen, vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting. De bevorderingsnormen voor de Tweede Fase zijn afgeleid van de normen die gelden bij de eindexamens. Het niveau van toetsing is zodanig dat leerlingen die overgaan een goede kans van slagen hebben.

De inhoud en de regels voor afname van het (school)examen staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het Examenreglement van Quadraam. Beide documenten voor schooljaar 2021-2022 zijn vanaf 1 oktober 2021 beschikbaar op onze website.

## NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De doelstellingen van dit Nationale programma hebben wij vertaald naar Lyceum Elst. Op basis van evaluaties zullen we dit de komende twee schooljaren bijstellen, zodat het steeds gericht blijft op de ontwikkeling van de talenten van onze leerlingen. De uitwerking voor onze school vindt u hier en is in de vergadering van juli 2021 ingestemd door de medezeggenschapsraad.

# Ondersteuning en zorg

Sinds de invoering van passend onderwijs maken wij onderscheid tussen de basisondersteuning – voor alle leerlingen, zonder indicatie – en de extra ondersteuning – lichte ondersteuning voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders worden nauw betrokken bij het bepalen van de ondersteuning van de leerling. In het ondersteuningsplan zijn rollen, taken en procedures verwoord. Er is een intern ondersteuningsteam met geschoolde medewerkers.

## Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator, mevrouw C. Tieleman, heeft een centrale positie in de ondersteuning van onze leerlingen. Zij onderhoudt als voorzitter van het zorgadviesteam en het interne ondersteuningsteam de contacten met externe begeleiding en zij ontwikkelt het ondersteuningsbeleid.

## Basisondersteuning

Dit zijn de drie domeinen van basisondersteuning:

- Algemeen: mentoraat, decanaat, veiligheid
- Didactisch: dyslexie, dyscalculie, remedial teaching, versterking van de basis
- Sociaal-emotioneel: counseling, faalangstreductietraining en examenvreestraining

Het ondersteuningsteam helpt mentoren en docenten om leerlingen basisondersteuning te bieden. Het team geeft hun informatie over leerlinggedrag, ontwikkeling van lesbrieven, observaties en andere ondersteuningsmiddelen, zoals de ‘handleiding faalangst’ voor mentoren.



## Mentor

De begeleiding van de leerlingen vinden wij erg belangrijk. De begeleiding is erop gericht de leerlingen uit te dagen zelfstandig hun ontwikkeling ter hand te nemen. De mentor speelt hierin een centrale rol. Hij is de eerst aangewezen waar het gaat om de begeleiding van de leerling en de contacten met thuis.

Daarnaast heeft de mentor zicht op de resultaten die de leerling behaalt. Regelmatig bespreekt de mentor de stand van zaken met de leerling. Wanneer daartoe aanleiding is, zal de mentor contact opnemen met thuis. Ook ouders kunnen contact opnemen met de mentor. Tot slot is de mentor ook degene die in de gaten houdt hoe de leerlingen in de lessen met elkaar omgaan. In de mentorlessen besteedt de mentor uitgebreid aandacht aan:

- het leren studeren, het ontwikkelen van studievastigheden
- het zelfstandig keuzes leren maken
- het ontwikkelen van sociale vaardigheden
- mediawijsheid

## Decaan

De decaan is vraagbaak voor alles wat te maken heeft met profielkeuze, pakketkeuze en wijzigingen in het pakket, vervolgstudies en toekomstplannen. Wij hebben twee decanen: de heer G. Versteeg voor mavo en de heer C. Peters voor vwo en havo. Samen zijn zij verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de keuze van vakken en studie. Voor wijzigingen in het vakkenpakket moet altijd de decaan worden ingeschakeld. Zie ook het onderdeel Profielkeuze en LOB in het hoofdstuk over onderwijs in deze gids.

## Veiligheid en machtsmisbruik

Wij hebben een (anti) **pestprotocol**, een veiligheidsplan en een veiligheidscoördinator, mevrouw C. Wijnand. Zij is het aanspreekpunt in geval van pesten. In de mentorlessen in de onderbouw wordt aandacht besteed aan sociale veiligheid en de risico's van sociale media in verband met cyberpesten. In hun eerste mentorles ontvangen leerlingen een brochure van de contactpersonen machtsmisbruik. Wij hebben twee contactpersonen: mevrouw C. Wijnand en de heer G.J. Lobo van Vliet. Bij hen kunnen leerlingen terecht met klachten over machtsmisbruik, discriminatie (racisme) en/ of geweld.

Deze contactpersonen helpen een oplossing te vinden en kunnen een klacht, in overleg met de klachtindieners, doorspelen naar de klachtencommissie. Quadraam heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon, bij wie men terecht kan met klachten. Zie voor klachtbehandeling en contactgegevens het hoofdstuk over veiligheid/ klachtenregeling in deze gids.

## Remedial teaching Ondersteuning

Passend onderwijs betekent goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft immers recht op goed onderwijs. Sinds de invoering van passend onderwijs maken wij onderscheid tussen de basisondersteuning voor alle leerlingen en de ‘lichte’ ondersteuning voor leerlingen die het nodig hebben.

## Basisondersteuning

De basisondersteuning wordt geordend in zeven domeinen:

1. Opbrengstgericht werken: De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht;
2. Handelingsbekwame medewerkers: De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel;
3. Veiligheid: De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten;
4. Aannee en overdracht: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over;
5. Effectieve ondersteuningsstructuur: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur;
6. Kwaliteit van ondersteuning: De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast;
7. Aanbod voor leerlingen: De school heeft een ondersteuningsaanbod beschikbaar voor alle leerlingen van de school.





## Ondersteuningsteam

De basisondersteuning wordt vormgegeven door het gezamenlijke team van Lyceum Elst. Het ondersteunings-team helpt hen bij hun taak leerlingen basisondersteuning te bieden. Het team informeert over de ontwikkeling van leerlingen, aangaande gedrag en leren. Daarnaast biedt het team handelingsadviezen en andere ondersteuningsmiddelen.

Natuurlijk geeft het team ook rechtstreeks ondersteuning aan leerlingen, in de vorm van remedial teaching, orthopedagogische ondersteuning of speciale trainingen. Het ondersteuningsteam bestaat uit twee orthopedagogen, Mevrouw C. Tieleman en mevrouw Y. de Keizer, de RT- docent mevrouw E. Helmers en mevrouw A. van den Bosch. Indien nodig schuift er een ambulant begeleider aan.

De ondersteuningscoördinator, mevrouw C. Tieleman onderhoudt als voorzitter van het ondersteuningsteam de contacten met externe ondersteuners (jeugdhulpverlening, maatschappelijk werk, etc.), ontwikkelt het ondersteunings-beleid en geeft sturing aan het ondersteuningsteam.

De orthopedagogen zijn specialist op het gebied van leer-, ontwikkelings- en opvoedproblemen. Door middel van onderzoek wordt vastgesteld met welk probleem of welke problemen een leerling te maken heeft en stelt een behandelingsplan op.

De orthopedagogen voeren zelf individuele begeleidings-gesprekken. Indien blijkt dat een leerling behoefte heeft aan intensieve psychologische behandeling, verwijzen ze door naar externe hulpverleners. De Remedial Teacher adviseert bij leerproblemen (kennishiaten, structuurproblemen en studievaardigheden). Tevens biedt de RT-er ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en dyscalculie. Leerlingen met deze problemen worden individueel begeleid of in groepsverband. De begeleiding vindt doorgaans plaats tijdens lestijd. De ambulant begeleider tot slot, is afkomstig uit het speciaal onderwijs en brengt expertise in, die wij toepassen bij de begeleiding van leer- gedragsproblemen.

## extern zorgadviesteam (ZAT)

Bij ons is een intern ondersteuningsteam (I-OT) actief. In het I-OT worden op aangeven van de mentor leerlingen besproken die problemen op sociaalemotioneel gebied hebben of op het gebied van leren.

Het team komt wekelijks bij elkaar. Het I-OT bestaat uit de volgende personen: de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de orthopedagoog, de mentor en de betrokken afdelingscoördinator. Indien van toepassing schuiven ook de remedial teacher en/of de ambulant begeleider aan.

Zij onderzoeken welke ondersteuning, die de school zelf (intern) kan bieden, de leerling behoefte heeft. Bijvoorbeeld RT of een training. Ook kent het Lyceum Elst een Extern ZorgAdviesTeam (E-ZAT). Dit team bespreekt en adviseert over leerlingen, voor wie (interne) ondersteuning van de school zelf niet toereikend is. Daarom worden bij deze bespreking externe hulpverleners uitgenodigd. Het E-ZAT komt regelmatig bij elkaar en bestaat uit medewerkers van het schoolmaatschappelijk werk, de Jeugdconsulent van de Gemeente, de leerplicht- ambtenaar, de wijkagent, de orthopedagoog, de jeugdarts en de afdelingsleiders. Bij het E-ZAT zijn ook de ouders welkom en/of vanaf 16 jaar de leerling zelf.

De ondersteuningscoördinator zit de E-ZAT bijeenkomsten voor. Voor het bespreken van een leerling in het I-OT of E-ZAT, wordt vooraf toestemming aan de ouders gevraagd. Vanaf 16 jaar, moet de leerling zelf toestemming verlenen.

## Playing for Success

Brugklasleerlingen en soms ook tweedeklasleerlingen kunnen deelnemen aan het naschoolse programma Playing for Success. In tien wekelijkse bijeenkomsten die plaatsvinden in het Gelredome gaan leerlingen aan de hand van allerlei uitdagende opdrachten aan de slag. Ze werken in groepen tot 12 leerlingen, waarbij ook leerlingen van andere scholen kunnen zitten. Te denken valt aan rekenopdrachten in de Vitesse-shop en het interviewen van Vitesse spelers. Doel is het vergroten van het zelfvertrouwen en motivatie om daarmee ook op school beter te kunnen scoren. Natuurlijk gaat de hele groep ook met zijn allen naar een thuiswedstrijd van Vitesse kijken!

## Dyslexie

’Een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen of woordniveau.’ is de officiële aanduiding. Landelijk is er gemiddeld 3,6% van de leerlingen dyslectisch. Leerlingen met dyslexie hebben niet alleen hinder bij het leren van de talen, maar bij alle schoolvakken waar schrijven en lezen een rol spelen.

Het dyslexieprotocol van het Lyceum biedt een aantal compenserende en dispenserende maatregelen, die ervoor zorgen dat zij weer op gelijk niveau kunnen komen met de andere leerlingen. Indien nodig verzorgt de school het traject om een dyslexieverklaring te verkrijgen.

Leerlingen met dyslexie kunnen beschikken over digitale leermiddelen, alle boeken op de computer en over het voorleesprogramma, Claroread waarvan tevens een licentie voor thuisgebruik verkrijgbaar is. Alle nieuwe leerlingen met dyslexie krijgen van onze RT-er een training in de omgang met deze hulpmiddelen.

Tevens wordt er aandacht besteed aan de studievaardigheden. Leerlingen met dyslexie leren immers anders dan andere leerlingen. Tot slot vindt er voor examenkandidaten met dyslexie een aparte, kortdurende examentraining plaats. Er wordt in twee bijeenkomsten geoefend in het maken van examens met gebruikmaking van de diverse hulpmiddelen.

## Sociale-vaardigheidstraining en faalangstreductietraining

Leerlingen krijgen extra begeleiding bij kwesties die hun sociaalemotionele ontwikkeling raken. Hiervoor bieden wij, bij voldoende deelname, twee soorten trainingen aan, te weten een sociale-vaardigheidstraining en een faalangstreductietraining. Deze trainingen zijn gericht op leerlingen van de onderbouw en worden op school gegeven. De faalangstreductietraining heeft als doel het zelfvertrouwen te vergroten en faalangst te verminderen. De sociale-vaardigheidstraining is bedoeld voor leerlingen die problemen ondervinden in de omgang met anderen. Met name leerlingen die moeilijk contacten leggen, die lastig vriendschappen sluiten, die onvoldoende weerbaar zijn of moeite hebben met het omgaan met conflicten hebben baat bij een dergelijke training.

Ieder jaar, vlak voor de examens, organiseren we voor leerlingen die daar behoefte aan hebben een examenvreestraining. Leerlingen worden getraind in de omgang met de spanningen die de examens met zich meebrengen.





## Passend onderwijs

Wij zijn, net als alle andere scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland aangesloten bij een samenwerkingsverband. In onze regio is dat het Samenwerkingsverband De Verbinding. Op de website [www.swv2506.nl](http://www.swv2506.nl) kunt u terecht voor informatie over wat het samenwerkingsverband in deze regio doet. Passend onderwijs betekent dat iedere leerling in aanmerking komt voor onderwijs en ondersteuning die bij hem/haar past. Wij hebben na aanmelding een zorgplicht. Dit houdt in dat binnen een zekere termijn bepaald moet worden of de onderwijsvraag van de nieuwe leerling past bij het onderwijsaanbod van de school. Als de school van mening is dat er geen passend onderwijs kan worden geboden, gaan we binnen het samenwerkingsverband actief op zoek naar een school die beter aansluit bij de behoeften van de leerling.

### Samenwerkingsverband De Verbinding

Vossenstraat 6, 6811 JL Arnhem

Postbus 821, 6800 AV Arnhem

telefoon 026 - 365 03 21

e-mail [info@swvdeverbinding.nl](mailto:info@swvdeverbinding.nl)

[www.swvdeverbinding.nl](http://www.swvdeverbinding.nl)



## Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg verzorgt voor jongeren op het voortgezet onderwijs onderzoeken op het gebied van gezondheid en leefstijl. Op de middelbare school ontvangt iedere jongere twee keer een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek van de jeugdgezondheidszorg van de GGD. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere op school, thuis en in de vrije tijd. Als er vragen of twijfels zijn over de gezondheid, emoties, relaties, seks, alcohol & drugs of een ander onderwerp, dan kunnen die gesteld worden aan de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige. De nadruk van het onderzoek ligt op hoe het met de jongere gaat. Als uit het onderzoek bijzonderheden naar voren komen geeft de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige informatie en advies. Zij kan ook doorverwijzen naar andere zorgverleners (bijvoorbeeld de huisarts, fysiotherapeut of een psycholoog). In overleg met de jongere kan contact worden opgenomen met de ouder(s) en/of school. Het consult is volledig vertrouwelijk: alle informatie valt onder het medisch beroepsgeheim.

### Vragen, twijfels of zorgen?

Bij vragen, bijvoorbeeld over gewicht, pesten, scheiding van ouders, gevoelens, etc. kunnen jongeren altijd bij de jeugdgezondheidszorg terecht. Deze zorg is toegankelijk voor jongeren uit alle klassen van de school. Aanmelding is mogelijk door de jongere zelf, zijn/haar ouder(s) en de mentor.

### Informatie en contact

Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail [GGD@vggm.nl](mailto:GGD@vggm.nl)

Telefoon 088 – 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Website [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl) (alles over gezondheid voor jongeren)



## Leerlingenbetrokkenheid

De leerlingen zijn op school buiten de lessen ook op allerlei andere manieren actief. Van inspraak tot maatschappelijke betrokkenheid, van 'mediation' tot sociale en culturele activiteiten en gezelligheid.

### Leerlingenplatform

Lyceum Elst heeft een leerlingplatform. Leerlingen praten daarin mee over de gang van zaken binnen school. Afhankelijk van het onderwerp schuiven docenten en/of directieleden aan.

### Medezeggenschapsraad

De MR volgt het schoolbeleid kritisch en geeft advies of instemming bij voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Naast personeel en ouders zitten er ook drie leerlingen in.

### Tutorschap

Lyceum Elst kent een programma waarbij leerlingen uit de bovenbouw leerlingen uit de onderbouw ondersteunen bij het maken van huiswerk en leren van toetsen.

### Schoolregels en absentie

Wij streven er naar dat iedereen die bij ons leert en werkt dat met plezier kan doen. Omdat we samen verantwoordelijk zijn voor deze prettige sfeer, hebben we een aantal regels nodig. We hebben een [bepakt aantal leefregels](#) met elkaar afgesproken. In het leerlingstatuut kan je de rechten en plichten van onze leerlingen terugvinden.



# Contact met de ouders

Wij vinden het belangrijk dat de ouders weten hoe het op school met hun kind gaat. Samenwerking in school beperkt zich niet tot de leerling, ook ouders spelen daarbij een belangrijke rol. De mentor is voor de ouders de eerste contactpersoon in de school. Hij zal ouders tijdig informeren over alle schoolse zaken die de leerlingen aangaan. Van onze kant vertrouwen wij erop, dat ouders de mentor informeren over zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind.

## Ouders in de school

Een goede afstemming en samenwerking met ouders is van groot belang. Doel is om de ontwikkeling en leerprestaties van uw kind te optimaliseren. We kennen vier verschillende vormen van ouderbetrokkenheid:

**Meeleven:** wij informeren ouders over het onderwijs en de school, zodat ouders betrokken kunnen blijven. De school houdt ouders via Magister en via schriftelijke rapportages op de hoogte van de vorderingen van leerlingen en biedt de ouders o.a. tijdens de zgn. 10-minutenavonden de mogelijkheid daarover in gesprek te gaan. Daarnaast geven wij een aantal keer per jaar een informatieblad uit, de Lyceum Elst Editie. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een introductieavond (voor leerjaar 1 aan het einde van het voorafgaande schooljaar) en een algemene avond over een speciaal onderwerp, zoals L.O.B. (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) en studiefinanciering.

**Meehelpen:** hiermee wordt bedoeld dat ouders activiteiten mee kunnen organiseren of bij die activiteiten ondersteunen. Het gaat om hulp bij incidentele gebeurtenissen. Hierbij valt te denken aan hulp bij de Open Dag, hulp bij excursies, bij het brugklaskamp en op schoolfeesten. Als ouders meer tijd ter beschikking hebben, kunnen ouders waar mogelijk structureel worden ingezet. Taken en bevoegdheden zijn in dat geval helder geformuleerd. Jaarlijks werven wij aan het begin van het schooljaar “hulpouders”.

**Meedenken:** in het Ouderplatform vragen wij de ouders een mening over de school. Wij ontmoeten vier keer per jaar de leden van het Ouderplatform en leggen ze uiteenlopende zaken voor. Het gaat op die bijeenkomsten nadrukkelijk niet over individuele leerlingen en/ of docenten. Het Ouderplatform bestaat uit ca. acht ouders. Wij hebben een gelijkmatige verdeling van ouders met leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw op het oog. Wij streven naar een oudervertegenwoordiging uit ieder leerjaar. Ouders hebben in principe 3 jaar zitting in het platform.

Opgeven of meer informatie hierover ontvangen kan via de heer C. Sprakel (via c.sprakel@lyceumelst.nl) Meebeslissen: de school vraagt goedkeuring of instemming van de ouders over beleidszaken. De formele betrokkenheid is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In de medezeggenschapsraad van Lyceum Elst en Het Westeraam participeren vier ouders. Als er een vacature ontstaat, is elke ouder in de gelegenheid zich kandidaat te stellen voor de vrijgekomen plek. Via een verkiezing wordt bepaald wie zitting neemt.

**Meebeslissen:** de school vraagt goedkeuring of instemming van de ouders over beleidszaken. De formele betrokkenheid is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In de medezeggenschapsraad van Lyceum Elst en Het Westeraam participeren vier ouders. Als er een vacature ontstaat, is elke ouder in de gelegenheid zich kandidaat te stellen voor de vrijgekomen plek. Via een verkiezing wordt bepaald wie zitting neemt.

## Tevredenheidsonderszoek

Elke drie jaar wordt van via een oudertevredenheidsonderzoek de mening van alle ouders over de school gevraagd. De resultaten vindt u hier.

# Vrijwillige Ouderbijdrage, verzekeringen en aansprakelijkheid



## Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten. In het plaatje hieronder dat komt van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden ze overzichtelijk op een rij gezet. Onder de afbeelding vindt u een toelichting per soort voor Lyceum Elst.

| ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <b>CATEGORIE 1</b><br>Kosten voor school                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal |
|                                   | <b>CATEGORIE 2</b><br>Kosten voor ouders                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding                                            |
|                                   | <b>CATEGORIE 3</b><br>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een voldoende alternatief zorgen                                                                                                                                                                       | Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet                                                                                                                                                                                                                            |
|                                   | <b>CATEGORIE 4</b><br>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet activeren aan deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. | Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kennisschool • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals twaalfde onderwijs     |

## Categorie 1

Leerlingen krijgen deze leermiddelen in bruikleen van het leermiddelenfonds van school. Iedere leerling krijgt een uitnodiging om deze bij de start van het nieuwe schooljaar op te halen. Aan het einde van het schooljaar krijgt iedere leerling een uitnodiging om de geleende leermiddelen weer in te leveren.

## Categorie 2

Iedere brugklasleerling krijgt bij de kennismakingsbijeenkomst een overzicht van materialen die school adviseert te kopen. Lyceum Elst stelt gymkleding ter beschikking met het logo van de school. Bij wiskunde is vanaf leerjaar 4 op de havo en het vwo een grafische rekenmachine nodig. Informatie hierover ontvangt de leerling via de docent.

## Categorie 3

Leerlingen in klas 1 vragen wij om een ‘device’, een laptop of tablet, mee naar school te nemen. Meer informatie daarover vindt u hier. Indien een leerling geen eigen apparaat mee kan nemen, is er op school één te leen. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot digitaal leermateriaal en dat helpt bij het inspelen op verschillende leerbehoeften van leerlingen. Leerlingen uit klas 2 en hoger mogen een apparaat mee nemen, maar we vragen er niet om.

## Categorie 4

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen buiten de lessen om een aantal aanvullende activiteiten aan te bieden vanuit onze visie op goed onderwijs. Hiermee maken we de opleiding van onze leerlingen uitdagender en inhoudelijk interessanter. Daarnaast maken we onze school aantrekkelijker als leefgemeenschap. U kunt hierbij denken aan introductie-activiteiten bij de start van het schooljaar, klassenactiviteiten of excursies. Voor het brugklaskamp,

de buitenlandse studiereizen en het schoolreisje aan het einde van het schooljaar vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. Deze activiteiten zijn voor iedere leerling toegankelijk. Dat is niet afhankelijk van het betalen van de vrijwillige bijdrage. Wij houden de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk. In de vergadering van de medezeggenschapsraad van juni 2021 is ingestemd met de ouderbijdrage voor schooljaar 2021-2022. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage, bijvoorbeeld over hoe deze betaald kan worden en hoe hoog deze is per leerjaar, vindt u hier.

*Sommige gezinnen komen in aanmerking voor de zogeheten Gelrepas (gemeente Arnhem, Overbetuwe en diverse andere). De gemeente vergoedt in dat geval een deel van de ouderbijdrage rechtstreeks aan de school (voor meer informatie: de website van de gemeente waar u woont)*

*In zowel de gemeente Arnhem, Overbetuwe als Nijmegen is een afdeling van de ‘Stichting Leergeld’ actief. Deze stichting kan soms bijdragen in een deel van de kosten die gemaakt moeten worden om kinderen naar school te laten gaan. (voor meer informatie: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)) Gespreide betaling binnen het schooljaar. Hiervoor neemt u contact op met de administratie van de school.*

De diverse bijdragen worden geïnd via het zogeheten “schoolloket”, een digitaal systeem vergelijkbaar met een webshop.



## Verzekering

Het bestuur van Quadraam heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten, hierdoor zijn alle leerlingen verzekerd op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten in schoolverband, alsmede bij het teruggaan naar huis. Deze verzekering is uitsluitend op schooldagen van kracht tijdens bepaalde uren. De verzekering dekt medische kosten aanvullend op de eigen verzekering tot een bedrag van € 1.500. Ouders worden aan het begin van het schooljaar in de gelegenheid gesteld een aanvullende verzekering te sluiten, zodat de leerlingen de volle 24 uur per etmaal verzekerd zijn, ook op alle vrije dagen en tijdens vakanties in binnen- en buitenland. Ook bestaat de mogelijkheid de verzekerde bedragen te verhogen tegen een hogere premie. De verzekering kan afgesloten worden op de website van de verzekeraar: [www.vkoverzekeringen.nl/schoolverzekeringen/aansprakelijkheid-eigendommenen-ongevallen](http://www.vkoverzekeringen.nl/schoolverzekeringen/aansprakelijkheid-eigendommenen-ongevallen)

## Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en voor schade aan fietsen, kleding, brillen, mobieltjes enzovoort. Om hun eigendommen op een veilige plaats te bewaren maken de leerlingen gebruik van hun kluisje. De school doet door middel van surveillance en videobewaking al het mogelijke om diefstal en beschadiging van eigendommen van leerlingen te voorkomen. Iedereen is aansprakelijk voor de schade die door hem wordt toegebracht aan de schoolgebouwen en terreinen en aan eigendommen van de school, van personeelsleden of van medeleerlingen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen en dergelijke, wanneer leerlingen onrechtmatig het schoolterrein verlaten tijdens schooluren.

# Organisatie

## Schoolleiding, bestuur, samenwerking

De schoolleiding Lyceum Elst heeft een driehoofdige schoolleiding met een rector en twee conrectoren. De rector is eindverantwoordelijk voor de school en rapporteert aan het College van Bestuur van de stichting waaronder Lyceum Elst valt, Stichting Quadraam.

- Drs. J. de Wit (rector)
- Drs. C.A.F. Sprakel (conrector onderbouw)
- Drs. W. Claessens (conrector bovenbouw)

## College van Bestuur

De Stichting Quadraam vormt het bestuur van Lyceum Elst. Onder de Gelderse Onderwijsgroep Quadraam vallen veertien scholen voor voortgezet onderwijs in Arnhem, de Liemers en de Overbetuwe. Quadraam biedt een compleet en divers aanbod van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een kleinschalige setting. Hier vindt u meer informatie over het bestuur en de andere scholen.

# Aannamebeleid

## Aanname in het eerste leerjaar

De leerling komt in aanmerking voor plaatsing in het eerste leerjaar als de basisschool een positief advies geeft voor vwo, havo en of mavo.

## Benodigde documenten

Voor aanmelding vanuit het basisonderwijs zijn de volgende documenten nodig:

- een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier
- het ondertekende adviesformulier van de basisschool (of een kopie hiervan als de basisschool ons het originele exemplaar heeft gestuurd)
- het ondertekende onderwijskundig rapport (OKR), inclusief bijlagen (dit stuurt de basisschool rechtstreeks naar ons)
- als extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs: eventuele onderzoeksverslagen en andere bijlagen

We gaan ervan uit dat het Primair Onderwijs een goed onderbouwd advies geeft. Voor leerlingen die in het kader van Passend Onderwijs niet zonder meer, of helemaal niet bij ons geplaatst kunnen worden gaan we in goed overleg met ouders op zoek naar een beter passende plek. Lyceum Elst heeft een 1-jarige brugperiode. In de brugklas hebben we homogene en dakpanklassen.

## Plaatsing in overige leerjaren

Voor aanname tot de overige leerjaren is een positief advies van de toeleverende school noodzakelijk en een bewijs van bevordering naar het leerjaar en schooltype waarvoor de aanmelding geldt.

## Als extra ondersteuning nodig is

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft (blijkend uit het onderwijskundig rapport of op andere wijze), dan onderzoeken wij of we die ondersteuning kunnen bieden. Zo ja, dan wordt de leerling ingeschreven en krijgen ouders hierover zo spoedig mogelijk bericht. De school heeft maximaal 6 weken de tijd (wettelijke termijn) voor dit onderzoek. Kunnen wij zelf de benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoeken wij binnen de wettelijke termijn naar een andere school die dat wel kan. Dit laatste gebeurt uiteraard zoveel mogelijk in overleg met de ouders en leerling. In uitzonderlijke gevallen kan de zoektermijn met uiterlijk 4 weken worden verlengd. Ook hierover vindt afstemming met de ouders plaats. Als de alternatieve school een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs is, vragen wij bij het Samenwerkingsverband De Verbinding een toelaatbaarheidsverklaring aan.

## Na de aanmelding

Leerlingen die geen extra ondersteuning nodig hebben, worden door ons ingeschreven. Ouders krijgen hierover zo spoedig mogelijk bericht.

## Aangepast schooladvies

Na de aanmelding op onze school doet de leerling nog de eindtoets op de basisschool. Als het toetsadvies hoger uitvalt dan het schooladvies, dan moet de basisschool het advies heroverwegen en kan zij het advies naar boven bijstellen. Dit aangepaste advies is dan leidend voor de toelating en plaatsing. Meer informatie kunt u verkrijgen bij de contactpersoon van de school onze coördinatoren, of bij het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband De Verbinding telefoon 026 365 03 21. Het volledige aannamebeleid vindt u [hier](#).



## Verzuim

Bij onze school zijn twee verzuimmedewerkers werkzaam: mevrouw M. van Bussel en mevrouw E. Nolle. Zij zijn de contactpersonen bij afwezigheid van de leerlingen. Als u vragen heeft met betrekking tot verzuim, neemt u dan gerust contact met hen op. Zij zijn zowel per e-mail ([absentie@lyceumelst.nl](mailto:absentie@lyceumelst.nl)) als telefonisch (0481- 362920) bereikbaar. De verzuimmedewerkers werken nauw samen met de mentoren, teamleiders, het ondersteuningsteam en de leerplichtambtenaar. Het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL Midden-Gelre) is bereikbaar via [info@rblmidden-gelre.nl](mailto:info@rblmidden-gelre.nl) of telefonisch: 026-3773014.

## Ziekte

Bij afwezigheid van een leerling, door ziekte of door andere omstandigheden, meldt één van de ouders dit vóór 8.30 uur bij voorkeur per e-mail via [absentie@lyceumelst.nl](mailto:absentie@lyceumelst.nl). Een van de ouders meldt de leerling ook weer via dit e-mailadres beter op de dag van herstel.

In het geval van ziekte (doorlopend) na het weekend stellen wij het op prijs als één van de ouders de leerling op maandagochtend opnieuw ziek meldt. Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich af bij de verzuimmedewerker. Deze neemt contact op met thuis. Bij een hoog en/of langdurig ziekteverzuim of frequent kort verzuim wordt de leerling aangemeld bij de schoolarts. Deze aanmelding wordt door de mentor verzorgd i.o.m. de ondersteuningscoördinator. Voor deze aanmelding is geen uitdrukkelijke toestemming van de ouders vereist.

## Bezoek tandarts, huisarts, specialist, therapeut etc.

Wanneer er door een leerling één of meerdere lesuren moet worden verzuimd vanwege bovenstaande redenen, dan dient een van de ouders dit van tevoren aan de verzuimmedewerkers te melden door middel van een e-mail aan [absentie@lyceumelst.nl](mailto:absentie@lyceumelst.nl). Wij verzoeken de ouders vriendelijk om afspraken zoveel mogelijk voor of na schooltijd in te plannen.

## Bijzonder verlof\*

In zeer uitzonderlijke situaties kan er bijzonder verlof worden verleend. Dit verlof wordt uitsluitend verleend door de rector, of namens hem een connector. Hiertoe dient één van de ouders het aanvraagformulier bijzonder verlof in te vullen. Het ingevulde formulier kan dan ingeleverd worden bij de verzuimmedewerkers (een kopie van de uitnodiging of ander document als bewijsstuk is hierbij vereist). De rector, of namens hem een connector, bepaalt of er, binnen de wettelijke kaders, bijzonder verlof kan worden verleend.

*\* Bijzonder verlof is bijvoorbeeld verlof voor huwelijk, uitvaart, suikerfeest.*

Voor vakantiedagen buiten het vastgestelde vakantierooster biedt de leerplichtwet, behoudens zeer bijzondere omstandigheden, geen mogelijkheid. Van elk onwettig schoolverzuim stellen we het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre in kennis. Bovendien zijn wij zijn verplicht om absenties op de dag vóór gaand aan en direct aansluitend aan een vakantieperiode door te geven aan de leerplichtambtenaar.

## Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre

De preventie van schoolverzuim en/of te laat op school/in de les komen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerling, de ouders, de school en het RBL. Als aanvulling op de aanpak van school vinden er preventieve gesprekken door de leerplichtambtenaar plaats. De leerplichtambtenaar komt op school voor een preventief verzuimspreekuur. Voor dit spreekuur worden leerlingen aangemeld die regelmatig te laat in de les zijn en/of regelmatig ongeoorloofd en zonder kennisgeving vóór absent zijn. Heeft de leerling 16 uur ongeoorloofd verzuimd in 4 weken, dan volgt er een officiële melding bij de leerplichtambtenaar.

## Te laat op school / in de les

Als een leerling te laat op school is, dan meldt hij zich bij de verzuimmedewerker aan de balie van Lyceum Elst. De leerling ontvangt dan een toegangsbewijs tot de les. De leerling meldt zich vervolgens de eerstvolgende dag om 08.00 uur bij de verzuimmedewerker. Deze afspraak is zichtbaar in de agenda van de leerling (in Magister).

## Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, meldt zich bij de verzuimmedewerker en vult daar het lesverwijderingsformulier in. De ouders worden op de hoogte gebracht door middel van een e-mail. De leerling en betreffende docent gaan ná de lesverwijdering zo snel mogelijk met elkaar in gesprek.

# Kwaliteit

De Wet op de Kwaliteitszorg (1998) en de Wet op het Onderwijstoezicht (2002) schrijven duidelijk voor aan welke kwaliteitseisen het onderwijs en de school moeten voldoen. Met name in de Wet op het Onderwijstoezicht is de verhouding tussen de eigen verantwoordelijkheid van de school en de rol van de Inspectie duidelijk geregeld. Wij hanteren een kwaliteitsbeleidsplan waarin doelstellingen, procedures en activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg zijn verwoord.

## Kwaliteitszorg in de praktijk

Naast sociaal welbevinden willen wij een lerende organisatie zijn waarin resultaatgericht werken en meetbare kwaliteit in het onderwijs een belangrijke rol spelen.

Het doel van het kwaliteitsbeleid:

- optimaal uitvoeren van alle activiteiten uit het schoolplan;
- verbetering van het dagelijkse onderwijsleerproces in al zijn facetten;
- vergroten van de persoonlijke competentie en het verbeteren van het functioneren van alle medewerkers.

We gebruiken landelijke instrumenten die de prestaties van scholen met elkaar vergelijken en die onze onderwijsopbrengsten meten (Inspectie van het Onderwijs en Scholen op de kaart). Quadraam, ons bestuur, meet iedere twee jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. Daarnaast gebruiken we

- leerlingenquêtes en oudervragenlijsten;
- de organisatie-evaluaties, het medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- de contacten met primair onderwijs en de afnemende scholen (roc's, HBO's en universiteiten);
- Gestandaardiseerde lesobservaties.

Voor informatie betreffende resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering verwijzen wij u naar de website scholen op de kaart. Deze website geeft alleen kwantitatieve resultaten weer.

# Resultaten

## Doorstroom van leerlingen '19/'20

De resultaten van scholen worden vastgelegd in de opbrengstenkaarten van de inspectie van het onderwijs. De resultaten vindt u **hier**.

## Uitstroom van leerlingen '19/'20

De uitstroomgegevens vindt u **hier**.

## Slagingspercentages

|      | '20-'21 | '18-'19 | '17-'18 | '16-'17 | '15-'16 | '14-'15 |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| vwo  | 100%    | 95%     | 90%     | 79%     | 83%     | 100%    |
| havo | 89%     | 89%     | 98%     | 86%     | 96%     | 98%     |
| mavo | 96%     | 100%    | 95%     | 97%     | 100%    | -*      |

\* nog geen mavo-examen in '14-'15

Voor verdere informatie betreffende resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering verwijzen wij u naar "Scholen op de kaart". Via de website [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl) kunt u van bijna alle scholen in Nederland de informatie vinden.

## Inspectieonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in zijn laatste KwaliteitsOnderzoek (KO) vastgesteld dat de kwaliteit van het onderwijs op de mavo, havo en vwo voldoet aan de gestelde normen. Het rapport ligt ter inzage op de school.





# Veiligheid en privacy

## De veilige school

In ons veiligheidsplan staat hoe we proberen overlast en vandalisme te voorkomen en bestrijden en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat in en om de school. Dit betekent onder andere dat de school een strafbaar feit altijd bij de politie meldt. Het in bezit hebben van wapens (ook messen) is verboden. Deze worden ingenomen en aan de politie overgedragen. Zie hiervoor ook de schoolregels. De school heeft ook een veiligheidsprotocol en een pestprotocol.

## Lyceum Elst en Algemene Verordening Persoonsgegevens

Stichting Quadraam (het bevoegd gezag van onze school) en Lyceum Elst nemen privacy serieus. In de privacy-verklaring en het privacyreglement staat hoe school omgaat met de persoonsgegevens die wij ontvangen. Voor de verwerking van gegevens waarvoor we toestemming van ouders (of leerlingen) nodig hebben, hanteren we een toestemmingsformulier.

Wie vragen heeft of meer wil weten over privacy op school, kan contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming op onze school is dhr. M. van Groningen. Hij is bereikbaar via [fg@quadraam.nl](mailto:fg@quadraam.nl) of via telefoonnummer: 026-3208800.

## Klachtenregeling

Op een school gaan mensen intensief met elkaar om. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd. Als dat niet lukt, of als er sprake is van machtsmisbruik, dan kan er een klacht worden ingediend. Daarvoor bestaat de klachtenregeling van Quadraam, die u hier kunt downloaden: klachtenregeling. De klachtenregeling geeft aan dat u met uw klacht in de eerste plaats terecht kunt bij medewerkers of de contactpersonen van de school, zie hieronder bij Klachttrajecten.

## Klachttrajecten

Er zijn twee soorten klachten: klachten over schoolorganisatorische zaken en klachten over machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminerend gedrag en agressie, geweld en pesten). Bespreek klachten over schoolorganisatorische zaken (beoordeling, begeleiding, aanpak in de klas, veiligheid gebouw enz.) in eerste instantie met het betreffende personeelslid. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleiding. In beide gevallen zal samen met u en uw kind gezocht worden naar mogelijke oplossingen. Als de school niet naar wens omgaat met de klacht, kunt u contact opnemen met de externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon of met de Landelijke Klachtencommissie.

Bij (vermoeden van) machtsmisbruik is het effect op de betrokkenen aanzienlijk en is het vaak niet mogelijk of wenselijk de klacht eerst te bespreken met de betreffende persoon. U en uw kind kunnen in dit geval direct contact opnemen met de (interne) contactpersonen machtsmisbruik: mevrouw. C. Wijnand of de heer G. Lobo van Vliet. Deze zorgt voor eerste opvang en schakelt zo nodig de externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon in. U en uw kind kunnen ook zelf meteen contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Voor Quadraam is dit mevrouw Nicoline Broekhuis, e-mail [N.Broekhuis@outlook.com](mailto:N.Broekhuis@outlook.com)

Samen met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht naar de landelijke klachtencommissie (LKC) te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen en rechtstreeks contact opnemen met de LKC. Deze onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling en het opvolgen van aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Landelijke Klachten Commissie VO (LKC)  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
T 030 280 95 90  
E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

# Adressen

## Lyceum Elst

Auditorium 3, 6661 TZ Elst  
T 0481 - 36 29 20  
[www.lyceumelst.nl](http://www.lyceumelst.nl)  
[info@lyceumelst.nl](mailto:info@lyceumelst.nl)

## Bestuur Stichting Quadraam

Postbus 7, 6920 AA Duiven  
[www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl)  
Voorzitter College van Bestuur:  
Mw. E. Diender-van Dijk MCM

## Bezoekadres College van Bestuur

Saturnus 7, 6922 LX Duiven  
T 026 - 32 08 860  
E [bestuur@quadraam.nl](mailto:bestuur@quadraam.nl)

## Bezoekadres Centraal Bureau Diensten

Saturnus 7, 6922 LX Duiven  
T 026 - 32 08 800  
E [diensten@quadraam.nl](mailto:diensten@quadraam.nl)

## Inspectie van het Onderwijs

E [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
T 14 00 (bereikbaar 08:00-20:00 uur)  
I [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Landelijke Klachtencommissie

Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
T 030 - 280 95 90  
E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
I [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Samenwerkingsverband De Verbinding

Vossenstraat 6, 6811 JL Arnhem  
Postbus 821, 6800 AV Arnhem  
T 026 - 365 03 20 / 026 - 365 03 21  
I [www.swv2506.nl](http://www.swv2506.nl)

## Vertrouwensinspecteur (seksuele intimidatie)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
T 0900-111 31 11 (bereikbaar 08:00-17:00 uur)  
I [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Schoolartsendienst Schoolartsendienst vacant (jeugdarts)

Mevr. M. Maree (jeugdverpleegkundige)  
T 0800-844 60 00  
E [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)  
I [www.vggm.nl](http://www.vggm.nl)

## Personeel

Hier vindt u een actueel overzicht van onze personeelsleden





LE Lyceum Elst

Auditorium

Colosseum

Nieuwe Aamsestraat

# Ligging en bereikbaarheid

Lyceum Elst is gelegen aan het Auditorium 3 in Elst, een zijstraat van de Aamsestraat. De school is uitstekend bereikbaar met de fiets, auto en trein vanuit de Betuwe, Arnhem en Nijmegen.



## Routebeschrijvingen

### Per eigen vervoer

Komt u via de A325 dan neemt u de afslag richting Elst. U rijdt nu op de Aamsestraat. Bij de eerste rotonde gaat u rechtdoor (tweede afslag) U blijft deze weg volgen tot aan de tweede rotonde. Hier neemt u de eerste afslag. U ziet de school aan uw linkerhand.

Komend vanuit Arnhem S chuijtggraaf rijdt u via de Rijksweg Noord richting NS- Station. Van hieruit gaat u over het spoor en rijdt u door tot aan de rotonde. Hier neemt u de derde afslag. U ziet de school aan uw linkerhand.

Komt u vanuit Nijmegen via Oosterhout dan rijdt u via de Rijksweg Zuid richting NS-station. Van hieruit gaat u over het

spoor en rijdt u door tot aan de rotonde. Hier neemt u de derde afslag. U ziet de school aan uw linkerhand.

### Per openbaar vervoer

Komt u met de trein vanuit Nijmegen of Arnhem, dan stapt u uit op station Elst. Vanaf het station ligt de school op loopafstand in de wijk Westeraam, ten oosten van het station.

Komt u met de bus lijn 331 vanuit Arnhem of Nijmegen, dan stapt u uit op het NS-Station Elst. Vanaf het station ligt de school op 5 minuten loopafstand in de wijk Westeraam, ten oosten van het station.

LE

Lyceum Elst

De keuze is aan jou!



BEZOEKADRES

Auditorium 3

6661 TZ Elst

POSTADRES

Postbus 187

6660 AD Elst

TELEFOON

0481 36 29 20

E-MAIL

info@lyceumelst.nl

WEB

www.lyceumelst.nl

Check ons ook op



Lyceum Elst is onderdeel van



QUADRANS

30

Schoolgids Lyceum Elst 2021/2022

Disclaimer

Deze schoolgids is uiterst zorgvuldig samengesteld. Desalniettemin kan onbedoeld foutieve informatie zijn opgenomen en derhalve kunnen aan de inhoud van deze gids geen rechten worden ontleend. Sinds het verschijnen van deze schoolgids is het mogelijk dat er wijzigingen zijn opgetreden. Voor de meest recente informatie verwijzen wij u naar onze website [www.lyceumelst.nl](http://www.lyceumelst.nl).

LE Lyceum Elst

De keuze is aan jou!



BEZOEKADRES

Auditorium 3

6661 TZ Elst

POSTADRES

Postbus 187

6660 AD Elst

TELEFOON

0481 36 29 20

E-MAIL

info@lyceumelst.nl

WEB

www.lyceumelst.nl

Check ons ook op



Lyceum Elst is onderdeel van



QUADRANS