



# Aanvullend reglement

MAVO 2019/2020

**LE** Lyceum Elst

## TOELICHTING

---

Zoals bedoeld in artikel 12 van het eindexamenreglement Quadraam is er een aanvullend reglement van toepassing. Dit aanvullend reglement bevat alle Lyceum Elst specifieke voorschriften en informatie. Het examenreglement Quadraam is te downloaden van de website van Lyceum Elst: <https://www.lyceumelst.nl/downloads/>

# VOORWOORD

---

Beste leerling,

Voor jullie ligt het aanvullend reglement waarvoor wij jullie speciale aandacht vragen.

Het aanvullend reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van Lyceum Elst en is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van Lyceum Elst.

In dit document staan alle regels vermeld die betrekking hebben op het schoolexamen en de organisatie ervan.

Het reglement is ook van belang wanneer er onenigheid zou kunnen ontstaan over bepaalde zaken. Daarom wijs ik jullie er op dringend op dit op een rustig moment goed door te lezen. Dit reglement is, zoals de naam al aangeeft, een aanvulling op het Examenreglement van Quadraam ([www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl)).

Zijn er vragen over de inhoud, informeer bij de desbetreffende docent, je mentor, de teamleider, of conrector, zij zullen je graag te woord staan.

Namens alle medewerkers en de eindexamencommissie<sup>1</sup> van Lyceum Elst wens ik jullie veel succes bij de voorbereidingen, het schoolexamen en het uiteindelijke eindexamen.

Namens het team van Lyceum Elst,

Drs. J. de Wit

Rector

en

Drs. W. Claessens

Conrector bovenbouw

---

<sup>1</sup>De examencommissie van het Lyceum Elst bestaat uit:

Drs. J. de Wit (rector), voorzitter

Drs. W. Claesens (conrector bovenbouw), plaatsvervangend voorzitter

Mevr. M. van Norel (teamleider mavo)

Dhr. J. Baank (examensecretaris mavo)

# INHOUDSOPGAVE

---

Toelichting .....	2
Voorwoord .....	3
Aanvullend Reglement .....	5
Reikweidte .....	5
Artikel 0 .....	5
Artikel 1 .....	5
Artikel 2 .....	6
Artikel 3 .....	6
Artikel 4 .....	6
Artikel 5 .....	8
Artikel 6 .....	8
Artikel 7 .....	9
Artikel 8 .....	9
Artikel 9 .....	9
Artikel 10 .....	9
Artikel 11 .....	9
Artikel 12 .....	9
Artikel 13 .....	10
Artikel 14 .....	10

# AANVULLEND REGLEMENT

---

## REIKWEIDTE

Dit aanvullend reglement is van toepassing op alle leerlingen die in het schooljaar 2019-2020 in klas 3 mavo of klas 4 mavo van het Lyceum Elst zitten.

Per schooljaar wordt het aanvullend reglement vastgesteld. Het aanvullend reglement is een aanvulling op het examenreglement Quadraam 2019-2020.

## ARTIKEL 0

In het examenreglement Quadraam 2019-2020 is geen artikel opgenomen met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de examencommissie. In dit artikel zal daarom de taken en bevoegdheden van de examencommissie mavo van het Lyceum Elst worden toegelicht.

De examencommissie mavo 2019-2020 is belast met de taak om de kwaliteit van de school-examinering te bewaken, en om de richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot schoolexaminering vast te stellen. Tevens is de examencommissie bevoegd om het PTA bij uitzondering te wijzigen. Voor een dergelijke wijziging moet een goed onderbouwde reden bestaan, en alle betrokkenen dienen tijdig op de hoogte te worden gesteld.

De examencommissie is bevoegd om bij een geschil tijdens de uitvoering en/of beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen besluiten te nemen. Indien een kandidaat een klacht en/of verzoek indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

De examencommissie mavo van het Lyceum Elst bestaat uit: de rector van Lyceum Elst, conrector bovenbouw, docent teamleider mavo, en de examensecretaris mavo. Zowel de examensecretaris als de docent teamleider zijn als docent verbonden aan de mavo-afdeling.

De examensecretaris is met de taak belast om klachten en verzoeken in behandeling te nemen, reglementen op te stellen, de uitvoering van school- en centrale examens te coördineren, en om leerlingen, ouders, en docenten te informeren over de gang van zaken. De examensecretaris wordt benoemd door het bevoegd gezag.

## ARTIKEL 1

Hieronder staan begrippen en afkortingen toegelicht die op Lyceum Elst worden gehanteerd met betrekking tot het eindexamen, en die niet in artikel 1 van het examenreglement Quadraam zijn opgenomen. Schuingedrukte woorden zijn begrippen die wel in het examenreglement Quadraam zijn opgenomen.

Examencommissie: zie artikel 0

HA: Handelingsdeel. Een handelingsdeel is een handeling die de *kandidaat* moet volbrengen. De handeling wordt beoordeeld met een voldoende of goed. Zolang het oordeel voldoende of goed niet is gegeven is de handeling niet volbracht. Om het *examendossier* af te ronden dient het handelingsdeel volbracht te zijn.

PO: praktische opdracht. Een praktische opdracht is een opdracht in de vorm van een verslag, presentatie, onderzoek, etc. Een PO is dus geen toets. Een PO wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor de overgang/ examendossier.

SE: schoolexamen. De term SE wordt gebruikt om een schoolexametoets aan te duiden. Dit kan in schriftelijke vorm (S), mondelinge vorm (M) of als kijk en/of luistertoets vorm (KL).

## **ARTIKEL 2**

Geen aanvullingen

## **ARTIKEL 3**

Geen aanvullingen

## **ARTIKEL 4**

Hieronder staan algemene bepalingen en omschrijvingen van de onderdelen van het schoolexamendossier zoals dat op Lyceum Elst is ingericht:

### **Algemene bepalingen schoolexamendossier**

- Om aan een onderdeel van het schoolexamen deel te mogen nemen, dient de kandidaat voldoende aandacht besteed te hebben aan de theorie en de voorbereidende opdrachten en oefeningen. Dit naar oordeel van de docent.
- De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor controle of het onderdeel van het schoolexamen correct bij de docent is aangekomen.
- Indien de vakdocent fraude, dan wel plagiaat constateert, of gebruikte bronnen niet aan de kwaliteitseisen voldoen, wordt dit in de beoordeling meegenomen. Dit naar oordeel van de docent.
- Alle schriftelijke onderdelen die deel uitmaken van het schoolexamen, worden in principe en zover mogelijk door de school bewaard gedurende en ruim na de hele examenperiode.

### **Bepalingen van verschillende onderdelen van het schoolexamendossier**

#### Schoolexamen (SE)

- Een SE in schriftelijke vorm wordt voorzien van naam, vak, datum, en eventuele toetsnaam/versie, en wordt direct ingeleverd.

#### Praktische opdracht (PO)

- Een PO wordt uitgevoerd binnen de door docent aangegeven termijn. Het gemaakte werk moet voorzien zijn van datum en tijdstip van inlevering.

### Handelingsdeel (HA)

- Handelingsdelen hebben een deadline van inleveren/afsluiten. Handelingsdelen zijn voorwaardelijk. Dit betekent dat een handelingsdeel minimaal met een voldoende cijfer beoordeeld moet worden, te weten een voldoende of goed. Pas als het voorwaardelijke onderdeel voldoende is afgerond, is afsluiting van het examendossier en/of bevordering naar het volgende leerjaar mogelijk. Is de beoordeling onvoldoende, dan zal het handelingsdeel opnieuw gedaan moeten worden. De inhoud en vorm van het handelingsdeel kan naar inzicht van de docent gewijzigd worden.

### Profielwerkstuk (PWS)

- Het profielwerkstuk is een onderdeel van het schoolexamen en omvat een onderzoek binnen het door de leerling gekozen profiel/vakkenpakket. De resultaten van het onderzoek worden gepresenteerd in een verslag en een presentatie. De uitvoering en beoordeling vindt plaats in mavo 4. Om deel te mogen nemen aan het CSE moet het profielwerkstuk minimaal voldoende zijn afgesloten. In de handleiding 'profielwerkstuk mavo' staan alle verdere voorschriften.

### **Tijdvakken**

Maandag 29 juni 2020 is de uiterste datum voor het vaststellen van de compleetheit van het eindexamendossier 3 mavo. Indien het dossier niet compleet is kan de leerling niet bevorderen naar 4 mavo. De beoordeling of een dossier compleet is ligt bij het bevoegd gezag.

Maandag 20 april 2020 is de uiterste datum voor het vaststellen van de compleetheit van het eindexamendossier 4 mavo. Indien het dossier niet compleet is en/of geen perspectief biedt op het halen van een diploma kan de leerling geen centraal examen afleggen. De beoordeling of een dossier compleet is en/of perspectief biedt ligt bij het bevoegd gezag.

### **Doubleren in het voorexamenjaar**

Indien een kandidaat doubleert in het voorexamenjaar, vervallen alle behaalde uitslagen en zal de kandidaat in het volgende cursusjaar de toetsing volgens het dan geldende PTA doen. Wel kan de doubleur resultaten van afgesloten vakken behouden, mits alle schoolexamenonderdelen van deze vakken zijn afgerond en het overgangscijfer tenminste een 7 is. Dit geldt alleen voor de vakken KV1 (CKV) en maatschappijleer.

### **Doubleren in het examenjaar**

Indien een kandidaat in 4 mavo doubleert vervallen alle behaalde uitslagen en zal de kandidaat in het volgende cursusjaar de toetsing volgens het dan geldende PTA doen. Wel kan de kandidaat de resultaten van afgesloten examenvakken behouden, mits alle schoolexamenonderdelen van deze vakken zijn afgerond met minimaal het eindcijfer 7 of een V(oldoende). Dit geldt ook voor het profielwerkstuk.

### **Hulpmiddelen**

Tijdens de afname van SE-toetsen zijn alle middelen toegestaan die ook bij het CSE van dat vak zijn toegestaan. In sommige gevallen kan het zijn dat een bepaald hulpmiddel niet is toegestaan. Denk

hierbij aan woordenboeken bij bepaalde taaltoetsen. In dat geval dient de docent dit van te voren kenbaar te maken aan de leerling.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste hulpmiddelen. Dit geldt dus ook voor woordenboeken, rekenmachines, en binassen. Het is niet toegestaan om tijdens de afname van een SE-onderdeel hulpmiddelen van elkaar te lenen/gebruiken.

De school verstrekt ten alle tijden het juiste schrijfpapier. De leerling mag geen eigen meegenomen schrijfpapier gebruiken.

Hulpmiddelen zoals woordenboeken en binassen mogen voorzien zijn van een naamaanduiding, maar mogen verder niet zijn beschreven/bewerkt. De toezichthouder kan indien nodig het hulpmiddel in beslag nemen gedurende de duur van de toets.

#### **Afwijkende afname**

Schoolexamens die mondeling worden afgenomen worden opgenomen met een geluidsopname apparaat. De examiner en/of kandidaat kan bij de corrector een verzoek indienen voor de aanwezigheid van een bijzitter. Het maken van een geluidsopname is, ook bij de aanwezigheid van een bijzitter, verplicht.

#### **Leerlingen met een beperking**

Leerlingen met een (tijdelijke) beperking kunnen in aanmerking komen om een schoolexamen op een afwijkende manier te maken. De leerling kan bijvoorbeeld een computer als schrijf/luistermiddel gebruiken, gebruik maken van extra tijd, etc.

Hiertoe dient de leerling een verzoek in te dienen bij de examencommissie. Voorwaarde is dat de school in het bezit is van een deskundigenverklaring die door een ter zake kundige arts, psycholoog of orthopedagoog is opgesteld. De examencommissie zal in overleg met de leerling kijken naar de mogelijkheden. De examencommissie kan besluiten of een afwijkende afname geldt voor een bepaalde toets, een langere periode tijdens het schoolexamen, dan wel voor de gehele periode van het schoolexamen.

#### **Dyslexie**

Leerlingen met dyslexie hebben op grond van hun verklaring automatisch recht op het gebruik van dyslexie-hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen zijn: computer voor het schrijven, gebruik van computer voor luisterondersteuning, verlenging van de toetsduur met 5 minuten per 30 minuten aan toetsduur (met een maximum van 30 minuten aan extra tijd). Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de geschikte apparatuur.

### **ARTIKEL 5**

Geen aanvullingen

### **ARTIKEL 6**

- Kandidaten in klas 3 mavo hebben recht om 1 herkansbaar (zie PTA) onderdeel te herkansen. De herkansing vindt plaats in klas 4 mavo, schooljaar 2020-2021.



- Kandidaten in klas 4 mavo hebben recht om per lesperiode 1 herkansbaar (zie PTA) onderdeel te herkansen. De herkansingen vinden plaats na iedere lesperiode.
- Kandidaten kunnen (ongebruikte) herkansingen niet stapelen.
- Kandidaten geven middels een inschrijfformulier op magister door of, en zo ja welke herkansing afgelegd gaat worden. In de jaarplanning die aan de kandidaten is uitgereikt en beschikbaar is gesteld staat aangegeven wat de inschrijfdeadline is.
- Het inhalen van een schoolexamenonderdeel staat gelijk aan het deelnemen aan een herkansing. Het inhalen van een gemist schoolexamen kost dus een herkansingsmogelijkheid. Het inhalen van gemiste schooexamens vindt plaats op vastgestelde momenten. Na iedere LE-week vindt een inhaaldag plaats. Op deze dag kan de leerling de gemiste schooexamens inhalen. Indien een leerling meerdere schooexamens moet inhalen zal er per situatie gekeken worden naar de mogelijkheden.
- In het geval van bijzondere situaties kan de rector besluiten om alsnog een herkansing toe te kennen. Zie lid 3 artikel 6 van het examenreglement Quadraam.

#### **Overschrijding inleverdatum overige SE-onderdelen**

Het volgende is van toepassing op praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Overschrijding van de inleverdatum staat gelijk aan afwezigheid bij een SE. Artikel 2 van het eindexamenreglement is van toepassing. De rector beoordeelt de geldigheid van de reden van de overschrijding en beslist over de maatregelen. Technische mankementen zoals een defecte printer gelden niet als excuus.

#### **ARTIKEL 7**

Geen aanvullingen

#### **ARTIKEL 8**

Geen aanvullingen

#### **ARTIKEL 9**

Geen aanvullingen

#### **ARTIKEL 10**

Geen aanvullingen

#### **ARTIKEL 11**

Geen aanvullingen

#### **ARTIKEL 12**

Geen aanvullingen

### **ARTIKEL 13**

Is de kandidaat het niet eens met de uitvoering van een onderdeel van het schoolexamen dan kan hij/zij tezamen met zijn/haar daarvoor bevoegd persoon binnen twee werkdagen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie (gericht aan de examensecretaris mavo). Het bezwaar kan ook per mail aan de examensecretaris verzonden worden (j.baank@lyceumelst.nl) . De examencommissie zal binnen afzienbare tijd over het bezwaar een uitspraak doen. De examencommissie baseert haar uitspraken op de geldende reglementen m.b.t. het schoolexamen en hoort voordat het een uitspraak doet de betrokkenen. In tegenstrijdige of afwijkende gevallen beslist de examencommissie van het Lyceum Elst. De uitspraken en beslissingen van de examencommissie zijn voor alle partijen bindend en moeten derhalve zo snel mogelijk worden uitgevoerd. Op deze beslissing is beroep mogelijk bij de door het Bestuur Quadraam ingestelde commissie van bezwaar en beroep inzake besluiten het eindexamen betreffende.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het Bestuur Quadraam ingestelde commissie van bezwaar en beroep inzake besluiten het eindexamen betreffende. Het beroep moet binnen vijf schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden aan de directeur.

### **ARTIKEL 14**

Geen aanvullingen